

Uchwała nr 9/2016

Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu z dnia 31.08.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza

Uchwała nr 3/2019/2020

Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu.

Na podstawie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. U.1991 nr 95 poz. 425)

Na podstawie art. 107 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681), Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1 w Kołobrzegu uchwała:

REGULAMIN INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

UL. 1 MAJA 47, 78 – 100 KOŁOBRZEG tel.

(94) 35 232 64, (94) 35 236 42

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47.
- §2. Organem sprawującym nadzór jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza.
- §3. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole. Nauczyciele wychowawcy zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela, a swoje obowiązki wykonują w Zespole Szkół Nr 1. Kierownik Internatu jest bezpośrednim przełożonym pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi Internatu.
- §4. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
- §5. Kierując się dobrem dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na przyjęcie do Internatu ucznia mimo, iż zamieszkuje na terenie Miasta Gminy Kołobrzeg.
- §6. Internat prowadzi całodobową działalność opiekuńczo – wychowawczą w trakcie roku szkolnego w dniach nauki, od niedzieli godz. 17.00 do godz. 17.00 ostatniego dnia nauki w tygodniu.
- §7. Organizację Internatu określa Regulamin Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
- §8. Od godz. 8.30 do godz. 12.30 piętra Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza są zamykane ze względu na obowiązujące przepisy p.poz oraz względy bezpieczeństwa, a także prace porządkowe i konserwatorskie.
- §9. Internat może używać pieczęci podłużnej o treści:
Internat Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul.1 Maja 47, 78 – 100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 236 42, fax (94) 35 232 64

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA INTERNATU

§9. Celem Internatu jest:

1. zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
2. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
3. zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju, higieny pracy, zapewnienie uczniom opieki wychowawczej,
4. rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców oraz w miarę możliwości finansowych szkoły.

§10. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi, placówkami oświatowo – kulturalnymi i innymi instytucjami wspierającymi edukację i wychowanie młodzieży.

§11. Gospodarowanie miejscami w Internacie prowadzi Kierownik Internatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§12. Do realizacji zadań Internat posiada następujące pomieszczenia:

1. stołówkę z kuchnią,
2. pokoje mieszkalne,
3. pokoje cichej nauki,
4. świetlice,
5. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

§13. Internat swoje zadania realizuje również przy wykorzystaniu infrastruktury szkolnej:

1. sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteka i czytelnia - Multimedialne Centrum Informacyjne,
3. gabinet szkolnej opieki medycznej,
4. zespół obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych (hala sportowa, siłownia, boiska).

§14. Zadaniem Internatu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
2. zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
3. zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
4. zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
5. stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym na terenie szkoły i miasta,
6. upowszechnianie kultury fizycznej oraz zdrowego trybu życia,
7. wdrażanie do wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych na rzecz Internatu,
8. wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności za własne postępowanie,
9. rozwijanie samorządnej działalności wychowanków,

10. prowadzenie dokumentacji wychowawczej i administracyjnej.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI PRZYJĘCIA I POBYTU W INTERNACIE

§15. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:

1. mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony,
2. wykazujący się co najmniej dobrą oceną z zachowania,
3. charakteryzujący się stanem zdrowia kwalifikującym go do zamieszkania w Internacie,
4. który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej – za zgodą Dyrektora Szkoły,

§16. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:

1. wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
2. dzieciom samotnych matek lub ojców,
3. dzieciom rodzin wielodzietnych i z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych i życiowych, a także sytuacjach kryzysowych,
4. uczniom, którzy mieszkali w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.

§17. Kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wychowanka do Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, który w roku poprzedzającym otrzymywał nagany, notorycznie łamał Regulamin Internatu, który nie stosował się do ogólnie panujących zasad w Internacie.

§17. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu, przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu.

§18. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup.

§19. Przeniesienia wychowanków do innego pokoju dokonać może wyłącznie wychowawca grupy.

§20. Wychowanek ma prawo do:

1. zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia,
2. korzystania z pomocy dydaktycznych,
3. rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień,
4. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez instytucje wspierające młodzież we wszechstronnym rozwoju,
5. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz sprawach związanych z zamieszkiwaniem w Internacie,
6. przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu za zgodą i wiedzą wychowawcy w wyznaczonym czasie i miejscu,

7. współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu poprzez działalność samorządów grup oraz Młodzieżowej Rady Internatu,
8. poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poczucia bezpieczeństwa.

§21. Wychowanek ma obowiązek:

1. systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
2. współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
3. utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Internatu,
4. dokonywania drobnych napraw służących poprawie estetyki i warunków życia w Internacie,
5. usunięcia wyrządzonej szkody z uwzględnieniem poniesienia kosztów finansowych,
6. uczestniczenia w pracach na rzecz Internatu,
7. terminowego regulowania opłat wynikających z zamieszkiwania w Internacie,
8. kulturalnego zachowania wobec kolegów, wychowawców i pracowników placówki,
9. dbałości o higienę własną i zdrowie,
10. uczestniczenia w zajęciach grup wychowawczych,
11. poszanowania mienia Internatu oraz własności innych wychowanków, zadośćuczynienia osobom pokrzywdzonym lub instytucjom oraz pokrycie w całości lub w części wyrządzonej szkody materialnej, np. w wyniku dewastacji mienia szkolnego,
12. uzyskania od dyżurującego wychowawcy zgody na każdą nieobecność od godziny 17.00, co musi być odnotowane w książce wyjść,
13. uzyskania zgody od wychowawcy dyżurującego na używanie komputera do celów edukacyjnych w godzinach 19.15-21:00 oraz po godzinie 22.00,
14. przebywania po godzinie 21.00 w miejscu zakwaterowania grupy,
15. informowania wychowawcy dyżurującego o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
16. zgłaszania wychowawcy dyżurującemu zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.
17. wychodząc na zajęcia lekcyjne, zabierania wszystkich niezbędnych przyborów tj. książki, narzędzia, materiały, rzeczy potrzebne do realizowania programu nauczania ze względu na brak możliwości przebywania na piętrach Internatu w godz. 8:30 do 12:30 (obowiązujące przepisy p.poż oraz względy bezpieczeństwa, a także prace porządkowe i konserwatorskie).
18. w przypadku wcześniejszego opuszczenia internatu (inny termin niż piątek po zakończeniu zajęć lekcyjnych) wychowanek ma obowiązek dopilnować, aby informacja o wcześniejszym wyjeździe wychowanka z internatu została wcześniej przekazana jako wiadomość w dzienniku Librus do wychowawców w internacie i wychowawcy klasy.

- §22. Internat stwarza wychowankom możliwość racjonalnego i atrakcyjnego wykorzystania czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas wolny przypada w stałej określonej porze.
- §23. Po godzinie 22:00 wychowankowie mogą korzystać z dostępu do mediów wyłącznie za zgodą wychowawcy dyżurującego i pod warunkiem, że nie zakłóci to ciszy nocnej.
- §24. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w §21. pkt. 7, wychowanek może utracić prawo zamieszkiwania w Internacie.
- §25. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu podejmuje Kierownik Internatu na wniosek wychowawcy.
- §26. Od decyzji, o której mowa w punkcie 9, wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły.
- §27. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkiwania w Internacie.
- §28. Internat czynny jest w czasie roku szkolnego oprócz wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych i innych.
- §29. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze:
1. liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie przekracza 35,
 2. wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy,
 3. czas pracy z grupą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
- §30. 1. Wychowankowie opuszczają Internat do godziny 17:00 w ostatnim dniu nauki danego tygodnia, a wracają w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w godzinach 17.00 do 21.00.
2. Każdy wyjazd i przyjazd wychowanka wymaga odnotowania w „Zeszycie wyjazdów i przyjazdów”.
3. Przyjazd wychowanka do internatu w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych lub innym następuje do 21 godziny.
4. Zmianę dnia przybycia do internatu, godziny lub fakt nieprzybycia do internatu, np. z powodu choroby, zdarzeń losowych prawni opiekunowie wychowanków mają obowiązek zgłosić telefonicznie dyżurującemu wychowawcy.
- §31. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania,
 2. dokonywanie podziału zadań między członków grupy,
 3. koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy,
 4. regulowanie wewnętrznego życia grupy i rozstrzyganie sporów.
- §32. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje nauczyciel wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji działań grupy.
- §33. Spośród mieszkańców Internatu wychowankowie wybierają Młodzieżową Radę Internatu.
- §34. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
1. współdziałać w tworzeniu planu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 2. koordynowanie prac podejmowanych przez grupę,

3. opiniowanie, udział w rozstrzyganiu sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad regulujących zachowanie wychowanków Internatu,
4. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i szkoły.

ROZDZIAŁ IV

SYSTEM WYRÓŻNIEŃ, NAGRÓD I KAR DLA UCZNIÓW (KONSEKWENCJE)

§35. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

1. ustna pochwała wychowawcy,
2. ustna pochwała wychowawcy na ogólnym zebraniu grupy,
3. pochwała Kierownika Internatu na ogólnym zebraniu z wręczeniem dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów),
4. pamiątkowe nagrody rzeczowe (książka, album z dedykacją, słodycze i inne),
5. na wniosek Kierownika Internatu podwyższenie oceny z zachowania.

§36. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w Internacie i uczniów łamiących zasady niniejszego Regulaminu stosuje się następujący system kar:

1. ustne upomnienie wychowawcy,
2. ustna nagana wychowawcy,
3. pisemna nagana wychowawcy (wiąże się z okresowym zakazem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz w imprezach rozrywkowych),
4. pisemna nagana Kierownika Internatu,
5. pisemna nagana Kierownika z ostrzeżeniem (spisanie kontraktu z wychowankiem),
6. czasowe usunięcie z listy mieszkańców Internatu,
7. skreślenie z listy mieszkańców Internatu.

§37. Kary od pisemnej nagany wychowawcy Internatu skutkują załączeniem ich do szkolnych akt ucznia oraz powiadomieniem o nich wychowawcy klasy ucznia z prośbą o obniżenie oceny z zachowania.

§38. Gradacja kar nie musi być zachowana. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.

§39. Umotywowany wniosek usunięcia z Internatu zgłasza wychowawca grupy a zatwierdza Kierownik. Powodem wnioskowania o usunięcie ucznia z Internatu mogą być:

1. naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
2. naruszenie nietykalności cielesnej,

3. postępowanie wywierające szkodliwy i demoralizujący wpływ na współmieszkańców, a w szczególności picie alkoholu, przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę i Internat, palenie papierosów, e-papierosów na terenie placówki, posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych oraz stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego, a także stosowanie agresji lub przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły oraz dewastacja mienia szkoły,
4. kradzież lub jej ukrywanie.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY INTERNATU

§40. Pracownikami internatu są:

1. Pracownicy pedagogiczni
2. Pracownicy obsługi

§41. Pracownikami pedagogicznymi są:

1. Kierownik Internatu.
2. Wychowawcy.

§42. Obowiązki Kierownika Internatu określają odpowiednie postanowienia Ustawy Karta Nauczyciela oraz zarządzenia i wytyczne właściwych władz.

§43. Obowiązki Wychowawcy Internatu określają odpowiednie postanowienia Ustawy Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia i Zarządzenia oraz wytyczne właściwych władz.

§44. Pracownicy pedagogiczni Internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

§45. Całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych omawiany jest podczas spotkań wychowawców Internatu pod przewodnictwem Kierownika Internatu.

ROZDZIAŁ VI

SAMORZĄD W INTERNACIE

§46. Wychowankowie internatu tworzą samorząd spośród mieszkańców internatu. Podstawowym ogniwem samorządu jest grupa wychowawcza.

§47. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie samorząd grupy, w skład którego wchodzi przewodniczący oraz 2 – 4 członków.

§48. Samorząd grupy wybierany jest w wyborach jawnych w pierwszym semestrze roku szkolnego.

§49. Skład samorządu Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.

§50. Samorząd grupy realizuje zadania Internatu poprzez:

1. udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
2. przydział członkom grupy stałych lub doraźnych obowiązków i zadań służących usprawnianiu różnych dziedzin życia w placówce, zwłaszcza zajęć samoobsługowych, dyżurów w stołówce, zajęć porządkowych i innych,
3. rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez członków grupy norm współżycia społecznego,
4. reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy oraz Kierownika Internatu.
5. inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej w internacie, organizowanie zespołów, kół, klubów zainteresowań a także innych form pracy wynikającej z planu działania placówki,
6. występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz internatu.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA I DOKUMENTACJA

§51. 1. Internat organizuje żywienie wychowanków zgodnie z Umową Nr 20/2016 z dnia 18.11.2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

§52. Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. dzienniki zajęć wychowawczych,
2. księgę wychowanków,
3. księga zameldowań,
4. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
5. książkę wyjazdów i wyjazdów wychowanków,
6. plan dyżurów personelu pedagogicznego.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I PRAWNYMI OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW.

§53. Internat współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych Internatu.

§54. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Internacie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Internatu.

§55. W razie wcześniejszego wyjazdu z Internatu w ciągu tygodnia, rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy, oraz wychowawcę w Internacie poprzez informację w dzienniku Librus

ROZDZIAŁ IX

Przepisy porządkowe

- §55. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów oraz instrumentów muzycznych.
- §56. We wszystkich pomieszczeniach Internatu oraz na terenie obiektów szkolnych zabronione jest palenie tytoniu, używanie otwartego ognia, posiadanie materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
- §57. Zabronione jest wprowadzanie oraz posiadanie zwierząt.
- §58. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz wszelkich innych środków psychoaktywnych oraz ich spożywania. Postępowanie w w/w przypadkach wobec wychowanka określają odpowiednie procedury.
- §59. Zabronione jest zamykanie się w pokojach na klucz.
- §60. Czwartek jest dniem porządkowym w Internacie i wokół obiektu. W przypadku wyjazdu młodzieży do domu w inny dzień niż piątek, kierownik ustala inny dzień porządkowy.
- §61. Zarządzeniem kierownika godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
- §62. Wychowankom zabrania się przetrzymywania w Internacie wartościowych przedmiotów, biżuterii oraz większych sum gotówki. Uczniowie mogą zdeponować pieniądze w depozycie u Kierownika Internatu.
- §63.1. Porządek dnia jest załącznikiem do regulaminu internatu.
2. Na pisemny wniosek Kierownika Internatu, poprzedzony konsultacjami z wychowawcami i organami samorządu młodzieży, Dyrektor Szkoły w drodze rozporządzenia określa zmiany w Porządku dnia.

Kołobrzeg, 12.stycznia 2017

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

Załącznik nr 1

PORZĄDEK DNIA

06.55 – 07.00 pobudka

07.00 – 07.20 toaleta poranna

07.00 – 07.30 śniadanie

07.30 – 07.45 sprzątanie – wietrzenie pomieszczeń, ścielenie łóżek, pozostawienie porządku na stołach i szafkach, zmiatanie, wynoszenie śmieci,
07.45 – 07.55 czas przeznaczony na wyjście do szkoły
08:30 – 12:30 zamknięcie pięt, prace porządkowe i konserwatorskie na piętach
08.00 – 16.10 zajęcia szkolne wg planu lekcji
13.00 – 16.00 obiad (w dniu wyjazdu młodzieży 12.30 – 14.00)
17.00 – 18.00 czas wolny przeznaczony do zagospodarowania przez wychowawcę, MRI lub ucznia w uzgodnieniu z wychowawcą

Po zajęciach lekcyjnych do godz. 17.00 czas wolny do dyspozycji ucznia.

18.00 – 19.00 kolacja
19.15 – 20.30 nauka własna
20.30 – 21.45 przygotowanie do ciszy nocnej: toaleta wieczorna, ścielenie łóżek
22.00 – 06.00 cisza nocna – (czas przeznaczony na sen, nauka za zgodą wychowawcy w pokojach cichej nauki, zakaz bezzasadnego wychodzenia z pokoi po godzinie 22.00).

Kołobrzeg, 29.08.2019