

## **Warsztaty dziennikarskie**

### **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

#### **A. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA**

1. *Ocenianie na warsztatach dziennikarskich uwzględnia :*

- *wiedzę przedmiotową z zakresu dziennikarstwa ( w tym internetowego ) oraz publicystyki;*

- *odbiór wypowiedzi i wykorzystanie zawartych w nich informacji; samokształcenie i docieranie do informacji; tworzenie wypowiedzi;*

- *komunikowanie się – przekonywanie, argumentowanie, uzasadnienia w trakcie mówienia i słuchania, pisanie i czytania;*

- *stosowanie umiejętności przedmiotowych w innych obszarach działalności szkolnej i pozaszkolnej.*

2. *Ocenianie umiejętności i wiadomości jest zgodne z taksonomią :A – zapamiętywanie wiadomości, B – rozumienie wiadomości, C – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, D – stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych.*

3. *Wymagania programowe i odpowiadająca im ocena :*

*konieczne – na dopuszczający*

*podstawowe – na dostateczny*

*rozszerzające – na dobry*

*dopełniające – na bardzo dobry*

*wykraczające – na celujący*

#### **B. FORMY KONTROLI**

1. *Odpowiedź ustna ( fakultatywnie ).*

2. *Sprawdzian lub test z wiadomości i umiejętności ( fakultatywnie ).*

3. *Analiza artykułu prasowego.*

4. *Pisemne ćwiczenia redakcyjne, np. tworzenie różnego typu gatunków dziennikarskich: felieton, recenzja, wywiad, artykuł ( w tym internetowy ), reportaż, news gorący, news agencyjny, news prasowy, blog, newsletter itp.).*

5. *Aktywność ucznia (różne formy, np. udział w lekcji, w dyskusji, referat, itp. ).*

6. *Praca na lekcji.*

7. *Kartkówka (sprawdzająca bieżące wiadomości; fakultatywnie ).*

8. *Zadanie domowe ( tworzenie różnych gatunków dziennikarskich ).*

9. *Czytanie ze zrozumieniem tekstów informacyjnych i publicystycznych.*

*Nauczyciel przedmiotu ma możliwość wprowadzenia dodatkowych składników oceniania.*

*Wyboru dokonuje nauczyciel przedmiotu.*

#### **C. OCENIANIE – PRACE PISEMNE**

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Każdy sprawdzian (45. minutowy) lub test (45. minutowy) powinien być zapowiedziany i poprzedzony lekcją utrwalającą, która określi treści oraz umiejętności objęte powyższą diagnozą.
3. Nieobecność ucznia na sprawdzianie lub teście (**usprawiedliwiona**) daje mu prawo do napisania pracy w terminie określonym przez nauczyciela.
4. Nieuzasadniona, nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie lub teście (zapowiedzianym) jest podstawą do wpisania oceny niedostatecznej.
5. Domowe prace pisemne uczeń jest zobowiązany złożyć w terminie określonym przez nauczyciela.
6. W przypadku niewykonania pracy pisemnej nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną
7. Na sprawdzenie sprawdzianu ( testu ) lub pracy domowej nauczycielowi przysługuje termin dwóch tygodni.
8. Każdy sprawdzian lub test powinien być omówiony przez nauczyciela i poprawiony przez ucznia.
9. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
10. Sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom. Sposób udostępniania dokumentacji może przybrać różną formę (np. notatki, kserokopii) –w zależności od rodzaju pracy.
11. Każdy sprawdzian lub test powinien być zapowiedziany co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Formy kontroli obejmujące 3 tematy lekcyjne (np. kartkówki) nie muszą być zapowiedziane.
13. Uczniowi przysługuje **jedno** nieprzygotowanie (bez konieczności podania powodu ) w semestrze. Nieprzygotowanie nie obejmuje jednak zapowiedzianych form kontroli (tj. sprawdzianów, testów itp.).
14. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób zależny od rodzaju form kontroli (np. ustnie).

#### **D. OCENIANIE – INNE FORMY KONTROLI**

1. Każdej formie oceniania odpowiada jedna ocena cząstkowa, odnotowana w dzienniku. Do wszystkich stopni cząstkowych istnieje możliwość dostawienia „+” (plus) lub „-” (minus), oceny przewidywane oraz roczne i semestralne wyrażane są pełnym stopniem.
2. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczynę, uczeń ma możliwość poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela ( nie dotyczy to pkt. D – Ocenianie –prace pisemne ).
3. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej w pkt. 2. procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie przez niego ustalonym, sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania.

4. *Uczeń ma prawo do **jednej** próby poprawienia wyłącznie oceny niedostatecznej z danej formy oceniania; formę poprawy określa nauczyciel z zachowaniem terminu tygodniowego.*
5. *Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.*
6. *Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w trybie ustalonym przez nauczyciela, nie później, niż do końca marca, do zaliczenia tych treści programowych, które są niezbędne do dalszej nauki.*
7. *Ocena końcowa (semestralna i końcoworoczna) jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych i którym przypisana jest określona waga, której wartość określa PSO oraz dodatkowych warunków określonych w punktach 9. i 10. W przypadku ocen nie uwzględnionych przez PSO waga jest ustalana indywidualnie przez nauczyciela uczącego.*
8. *Nauczyciel wystawiając ocenę semestralną (końcoworoczną) bierze pod uwagę średnią ważoną ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (całego roku). Średnia ważona jest zaokrąglana do pełnej oceny (w górę od 0,70).*
9. *Uczeń, który uchyla się od obecności na sprawdzianach i testach, nie otrzymując w ten sposób ważnych ocen cząstkowych, lub uzyskał średnią arytmetyczną ocen z testów i sprawdzianów niższą niż 1,7, lub też otrzymał powyżej 50% ocen niedostatecznych w semestrze, może otrzymać ocenę śródroczną lub roczną niższą niż wynika to z uzyskanych ocen cząstkowych.*
10. *Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach dziennikarskich.*
11. *W przypadku ucznia z dysleksją (a także dysortografią i dysgrafią) błędy ortograficzne drugiego stopnia są traktowane jako błędy graficzne i nie wpływają na ocenę pracy pisemnej ucznia (ocenie nie podlegają również błędy interpunkcyjne). Błędy ortograficzne pierwszego stopnia (tzw. błędy rażące) oraz błędy gramatyczne są oceniane według kryterium poprawności językowej obowiązującego wszystkich uczniów. W szczególnych przypadkach praca z uczniem z dysfunkcją odbywać się będzie zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.*
12. *W każdym semestrze uczeń powinien uzyskać co najmniej jedną ocenę cząstkową więcej, niż ilość godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu.*

#### **E. KRYTERIA OCENIANIA**

*Oceny uzyskane w skali punktowej przelicza się na oceny według kryterium:*

*celująca 100% - 98%*

*bardzo dobra 97% - 87%*

*dobra 86% - 75%*

*dostateczna 74% - 60%*

*dopuszczająca 59% - 40%*

*niedostateczna 39% - 0%*

#### **F. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części : pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Uczeń ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
4. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania wypowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
5. Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę odpowiedniego poziomu wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.
6. Zestawy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący egzaminu poprawkowego.
7. Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.
8. Uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela uczącego zagadnienia do egzaminu poprawkowego.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Sposób udostępniania dokumentacji może przybrać różną formę (np. notatki, kserokopii) –w zależności od rodzaju pracy.

#### **G. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części : pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.
4. Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom. Sposób udostępniania dokumentacji może przybrać różną formę (np. notatki, kserokopii) –w zależności od rodzaju pracy.

#### **H. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

1. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Uczeń ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
4. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania wypowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
5. Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę odpowiedniego poziomu wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.

6. Zestawy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący egzaminu sprawdzającego.
7. Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.
8. Nauczyciel jest zobowiązany ustnie poinformować ucznia o zakresie materiału obowiązującym na egzaminie sprawdzającym.

### **Warsztaty dziennikarskie – WAGA OCEN**

*Pisemne ćwiczenia redakcyjne – 5*

*Odpowiedź – 3*

*Sprawdzian lub test – 4*

*Czytanie ze zrozumieniem – 2*

*Kartkówka – 2*

*Praca domowa-2*

*Praca na lekcji - 2*

*Aktywność – 1*

*Prezentacje, referaty –1*

*PSO może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.*