

PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W KOŁOBRZEGU

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2015 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 r. poz. 532).

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ. U. 2017 r. poz. 1643).

3. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ. U. z 2017r. poz. 1534).

4. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 poz. 1113).

Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (DZ. U. z 2017r. poz. 1652).

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DZ.U. z 2017r. poz. 1646)

Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,**
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej,**
- 3) wskazanie sposobu prowadzenia dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną**

§ 1

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, edukacyjnego tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Dyrektor ponadto organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wicedyrektor kontroluje obieg dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym obieg dokumentacji związanej z orzecnictwem poradni psychologiczno – pedagogicznych i specjalistycznych, a także kontroluje realizację wydanych przez nie zaleceń dla uczniów szkoły oraz dokonuje dwukrotnie w ciągu roku szkolnego oceny realizacji zadań z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Koordynatorem szkolnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny. Prowadzi rejestr opinii i orzeczeń oraz wniosków o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Przechowuje dokumentację uczniów objętych PPP, sporządzoną przez wychowawców (wnioski, zgody, rezygnacje, arkusze dostosowań).
5. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. **Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale klasowym, jest wychowawca.** W porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy organizuje pomoc psychologiczno–pedagogiczną konkretnemu uczniowi, zachowując następujące procedury:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów przy współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole;
 - 4) kwalifikuje uczniów do objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną;
 - 5) konsultuje się z pedagogiem szkolnym, rozmawia z nauczycielami, przyszłymi realizatorami pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
 - 6) przygotowuje i składa wnioski do dyrektora szkoły;
 - 7) przekazuje rodzicom/pełnoletnim uczniom **pisemną informację** o formach i sposobach pomocy przyznanej przez dyrektora szkoły;
 - 8) prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną w swojej klasie, Dziennik Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, opracowuje Arkusz Dostosowań oraz inną dokumentację rejestrującą podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - 9) monitoruje organizację pomocy i obecności ucznia na zajęciach, informuje rodziców o przebiegu pomocy i postępach ucznia
 - 10) dokonuje oceny efektywności (ewaluacji) udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej, minimum dwa razy w roku szkolnym, na koniec I półrocza oraz na koniec roku szkolnego.

§ 3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzice/ pełnoletni uczniowie mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. O udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej mogą wnioskować:
 - 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 2) uczeń;
 - 3) dyrektor szkoły;
 - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
 - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
 - 6) poradnia psychologiczno - pedagogiczna;
 - 7) asystent edukacji romskiej;

- 8) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
 - 9) pracownik socjalny;
 - 10) asystent rodziny;
 - 11) kurator sądowy;
 - 12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Wnioski kierowane do wychowawcy klasy, jako koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale klasowym, przyjmuje wychowawca, pedagog lub sekretariat szkoły.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów **w formie:**

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – koła zainteresowań, organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników nie może przekraczać 8;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – warsztaty w ramach lekcji wychowawczych, organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników nie może przekraczać 5;
 - b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;

- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników do 10;
- d) innych zajęć (nie wymienionych powyżej) o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu indywidualne bądź grupowe uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
- 6) **indywidualizowanej ścieżki kształcenia** organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnymi wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb ;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

4. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielane przez szkołę uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego
- 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców – prowadzone przez pedagoga szkolnego, wychowawcę lub innych specjalistów;
- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – organizowane przez dyrektora i specjalistów w ramach spotkań indywidualnych, rad szkoleniowych, zespołów wychowawczych i przedmiotowych

5. Poradnictwo zawodowe prowadzone jest zgodnie ze Szkolnym Programem Doradztwa Zawodowego.

6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo

wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. W przypadku gdy w wyniku udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia, może wystąpić do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

§ 5

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zarządzeniem Zespół ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, jako główny koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole, wychowawca oddziału jako koordynator pomocy psychologiczno – pedagogicznej w danym oddziale i przewodniczący zespołu, nauczyciele uczący oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Dla uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę w szkole;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program (IPET).

4. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających

i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

- a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań tj.:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Dyrektor szkoły - zawiadamia pisemnie rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i o możliwości uczestniczenia w nim.

8. Rodzice ucznia, otrzymują, na ich wniosek, kopię programu (IPET).

9. Spotkania Zespołu Wspierającego odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

10. W spotkaniach Zespołu Wspierającego mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły: przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły w oparciu o IPET, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia rodzica w formie pisemnej.

13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zawartych w nim zaleceń. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki w Dzienniku PPP z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 6

1. Postępowanie w przypadku ucznia wymagającego objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista **niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem** i informują o tym wychowawcę oddziału;
- 2) inne osoby inicjujące pomoc psychologiczno–pedagogiczną informują wychowawcę pisemnie o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
- 3) wychowawca informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 4) wychowawca klasy niezwłocznie w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem, rozpoznaje potrzeby ucznia, ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu wniosku i składa do dyrektora;
- 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji;
- 6) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje, na piśmie, rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną (wydrukowane i podpisane zgody przechowuje pedagog szkolny);

- 8) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dwa razy do roku (na koniec I i II półrocza) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań
- 9) rodzic /pełnoletni uczeń może zrezygnować z zaproponowanej PPP, składając oświadczenie o rezygnacji do dyrektora szkoły;
- 10) uczniowie wytypowani do uczestnictwa w zajęciach są zobowiązani do regularnego uczęszczania na w/w zajęcia. W przypadku trzykrotnej nieobecności ucznia na zajęciach z przyczyn od ucznia zależnych, kierowana jest informacja do rodziców oraz wychowawcy klasy o zaistniałej sytuacji i możliwości wykluczenia ucznia z zajęć. Wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły o wykreślenie ucznia z zajęć przydzielonych w ramach PPP wraz z uzasadnieniem;
- 11) w przypadku braku efektów oraz współpracy ze strony ucznia dyrektor decyduje o cofnięciu przyznanej pomocy i informuje o swojej decyzji w formie pisemnej rodziców/ pełnoletniego ucznia;

2. Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego opinię:

- 1) Opinia powinna zostać dostarczona do szkoły przez rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego w jak najszybszym terminie
- 2) Opinia zostaje dostarczona do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje zaopatrzona pieczęcią z datą wpływu. Kopia opinii przekazywana jest pedagogowi szkolnemu oraz wychowawcy klasy
- 3) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii
- 4) wychowawca klasy niezwłocznie w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu
- 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin
- 6) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną
- 8) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dwa razy do roku (na koniec I i II półrocza) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań
- 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy (kopia) i pedagoga/psychologa szkolnego (oryginał).
- 10) informacja o posiadaniu przez ucznia opinii z poradni psychologiczno– pedagogicznej zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu 30 dni od wypłynięcia dokumentu, dla ucznia zostaje opracowany arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych zgodnie z opinią.

- 11) uczniów z opinią o dysleksji, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązuje się do pracy własnej lub udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.
- 12) rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

3. Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 2) Sekretarz szkoły informuje wychowawcę i Dyrektora szkoły o zarejestrowanym orzeczeniu.
- 3) Sekretarz szkoły oryginał/kopię orzeczenia przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
- 4) Sekretarz szkoły przekazuje kopię wychowawcy, który niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
- 6) Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej(zwany Zespołem Wspierającym) w terminie do 7 dni roboczych . O terminie i możliwości uczestniczenia w posiedzeniu zespołu rodzic zostaje poinformowany pisemnie.
- 7) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny.
- 8) Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
- 9) Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
- 10) Dwa razy do roku Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
- 11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
- 12) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, na swój wniosek.

§ 7

1. W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- 1) Dzienniki zajęć dodatkowych: zajęcia pozalekcyjne i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 2) dziennik pedagoga;
- 3) dzienniki zajęć specjalistycznych;
- 4) teczki indywidualne uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- 5) dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy klasy.

2. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie dokumentacji dostarczonej przez wychowawców.

3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga, natomiast Dziennik PPP u wychowawcy klasy.

4. Powyższą dokumentację prowadzi się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

5. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

Procedury udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Nr 1 imienia Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu” wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Nr 19/2017 z dnia 02.09.2017 r.