

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu  
od 1 września 2021r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsze procedury powstały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób trzecich; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Listy z aktualnymi numerami telefonów do rodziców uczniów poszczególnych klas znajdują się w sekretariacie szkoły
5. Ciągi komunikacyjne. Uczniowie, którzy mają lekcje na pierwszym piętrze wchodzą wejściem głównym do szkoły- wejście A, na przerwie poruszają się tylko na holu I piętro z zachowaniem dystansu i w maseczkach. Zaleca się im wychodzenie na przerwie wyznaczonymi schodami, wejściem A na plac przed szkołą. Uczniowie, którzy mają lekcje na drugim piętrze wchodzą wejściem bocznym do szkoły-B i wyznaczonymi schodami udają się do sal lekcyjnych. Na przerwie poruszają się tylko na holu II piętro z zachowaniem dystansu i w maseczkach. Zaleca się im wychodzenie na przerwie wyznaczonymi schodami wejściem B na plac pomiędzy szkołą, a internatem. Uczniowie, którzy mają zajęcia w salach hol parter część internatu, II stołówka oraz 5c i 233i wchodzą wejściem-D, przebywają na przerwie II stołówka-przy stołówce, 5c przy 5c, 233 przy 233, hol części internatu- na holu z zachowaniem dystansu i w maseczkach. Zaleca się im wychodzenie na przerwę wejściem D na plac przed internatem.
6. W szkole są 2 ozonatory, które po zakończonych zajęciach będą ozonowały sale lekcyjne i inne pomieszczenia tj. np. szatnie wychowania fizycznego, pokój nauczycielski.
7. Jeżeli zachodzi konieczność wejścia do szkoły osoby trzeciej, musi ona zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - 2) zakrycie nosa i ust,
  - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - 5) ograniczony kontakt z pracownikami i uczniami szkoły.

8. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli w czasie lekcji. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. W związku z brakiem możliwości zachowania dystansu społecznego w czasie przerw lekcyjnych uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa.
10. Wskazane jest częste mycie rąk przy użyciu mydła w płynie i wody.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są często wietrzone i dezynfekowane po każdym dniu zajęć. Dezynfekcji podlegają również pomoce naukowe i sprzęt sportowy.
12. W miarę możliwości uczniowie będą mieli zajęcia w jednej sali, przemieszczają się na zajęcia w grupach. Nauczyciele przechodzą do określonych sal.
13. Przeprowadzane są wyrywkowe pomiary temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego.
14. W czasie przerw zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
16. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy.
18. Dzierżawcy: „Kapela Cafe” Tomasz Kapela-automaty, Restauracja Fanaberia Sylwia Kwiatkowska- stołówka opracowali procedury zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS.

## **§ 2**

### **Wybór formy kształcenia**

1. W szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość.
2. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia na odległość, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

## **§3**

### **Postępowanie nauczycieli**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.

3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Dyżury nauczycieli przy wejściach A, B, D rozpoczynamy 7.45. Jeżeli nauczyciel u ucznia zauważy objawy tj. katar, kaszel, duszności ma prawo nie wpuścić takiego ucznia do szkoły i zgłasza ten fakt dyrekcji. Nauczyciel dyżurujący przy wejściu kontroluje czy każdy wchodzący uczeń dezynfekuje w sposób prawidłowy ręce.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk.
9. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel o tym fakcie informuje dyrekcję szkoły.

#### **§ 4**

#### **Postępowanie rodziców**

1. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, u którego występują jakiegokolwiek objawy chorobowe lub jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi / wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

#### **§5**

#### **Postępowanie pracowników szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zakażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, takie jak: przyłbice należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - 4) dezynfekcji toalet.
  - 5) Ozonowania sal lekcyjnych i innych pomieszczeń.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
  - 4) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 6**

### **Postępowanie uczniów:**

1. Przestrzegają zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
2. Unikają gromadzenia się w większych skupiskach w jednym pomieszczeniu.
3. Uczniowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

4. Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
5. Przebywając w sali lekcyjnej uczniowie zakrywają podczas kaszlu i kichania usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie natychmiast wyrzucają chusteczkę i dezynfekują ręce. W razie potrzeby należy zdezynfekować miejsce także pracy i przybory szkolne płynem do dezynfekcji.
6. W miarę możliwości pogodowych spędzają przerwy na świeżym powietrzu.
7. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u innego ucznia natychmiast informują o tym fakcie dyrektora szkoły, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) uczeń pozostaje w domu i jego rodzice zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki.

## **§ 7**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
2. Przed wejściem do biblioteki uczeń dezynfekuje ręce.
3. W pomieszczeniu biblioteki, oprócz nauczyciela bibliotekarza może znajdować się jeden uczeń, pozostali zachowują minimum 1,5 metrowy dystans. W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać dwie osoby.
4. Zwracane książki są poddawane kwarantannie. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na okres 2 dni.
5. Po przyjęciu książek od ucznia należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia – co godzinę lekcyjną oraz regularne czyszczenie powierzchni, z którymi mogą stykać się uczniowie np. klamki drzwi, blaty, oparcia krzeseł, ławki.
7. Ogranicza się wolny dostęp do półek dla czytelników.
8. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować na adres mailowy nauczyciela bibliotekarza lub przez dziennik elektroniczny Librus.

## **§ 8**

### **Zasady funkcjonowania internatu**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Internacie Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, a także jego personelu, w okresie epidemii koronawirusa COVID-19 zostają wprowadzone następujące procedury bezpiecznego postępowania.

2. Na terenie Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu mogą przebywać wyłącznie osoby, które znajdują się na liście przyjętych do internatu. W okresie epidemii wychowankowie internatu nie mogą przyjmować osób trzecich.
3. Osoby przebywające na terenie Internatu są zobowiązane przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad dystansowania społecznego, w tym co do zasady 1,5-metrowej odległości, a także reguł profilaktyki zdrowotnej.
4. Osoby obecne na terenie Internatu dezynfekują ręce. W recepcji Internatu oraz przy każdym wejściu na piętro znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk. Pokoje Internatu są dezynfekowane po wyjeździe osób z danego rocznika ( np. klasy pierwsze) i przed przyjazdem kolejnego.
5. W przypadku nauki stacjonarnej w pokoju mogą przebywać maksymalnie 4 osoby (zasada 1 os na 4 mkw), natomiast w przypadku nauki w systemie hybrydowym liczba osób w pokojach będzie zmniejszana do 2 – 3 os. na pokój w zależności od ilości wychowanków.
6. Posiłki wydawane są uczestnikom w formie talerzowej, z przeznaczeniem do bezpośredniego spożycia, w wyznaczonej strefie z zachowaniem obowiązujących zasad dystansowania 1 osoba na 4 mkw przestrzeni nie licząc obsługi.
7. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
8. Wychowanek musi ograniczyć opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku. Jeśli musi z nich korzystać, stosuje środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuje ręce.
9. Wychowanek ogranicza kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu.
10. Wychowanek nosi osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
11. Wychowanek używa jedynie swoich rzeczy, przyborów i akcesoriów.
12. Pokój wychowanka musi być utrzymany w czystości i higienie.
13. Po wyjściu wychowanka na zajęcia lekcyjne pokoje w internacie są wietrzone.
14. W internacie przygotowane i oznaczone są pokoje (izolatki) do których w razie wystąpienia objawów infekcji koronawirusa przenoszone są osoby zakażone.
15. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ wychowawcy:
  - 1) Jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu (izolatka)
  - 2) W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju (izolatka), i niezwłocznie udać się do domu indywidualnym (własnym, odebranie przez rodzica) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego.
  - 3) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

## § 9

### Zasady obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego

1. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć przebiegają się w wyznaczonych szatniach.
2. Zajęcia WF odbywać się będą przede wszystkim na świeżym powietrzu na przyszkolnych boiskach do koszykówki, piłki nożnej, skoczni w dal oraz na zewnętrznej siłowni. Ewentualnie w razie potrzeb na stadionie LA przy ul. Śliwińskiego.
3. W przypadku pogody uniemożliwiającej zajęcia na zewnątrz lekcje odbywać się będą:
  - 1) 2 grupy na sali gimnastycznej (klasy dodatkowo oddzielone są od siebie kotarą);
  - 2) 1 grupa na szkolnej siłowni;
  - 3) 1 grupa w wolnej sali lekcyjnej realizując edukację zdrowotną.
4. Przed przystąpieniem do zajęć obowiązuje dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji dostępnym dla wszystkich uczniów.
5. Po zakończeniu zajęć każdorazowo następuje dezynfekcja wszystkich przyborów z których korzystali uczniowie.
6. W szatniach obowiązuje uczniów bezwzględny nakaz noszenia maseczek higienicznych.
7. Na zajęciach WF przeprowadzanych na świeżym powietrzu maseczki nie obowiązują.
8. Zajęcia WF realizowane będą w miarę możliwości z zachowaniem dystansu społecznego (odpowiedni dobór ćwiczeń i tematyki lekcyjnej do zaistniałej sytuacji pandemicznej).

## § 10

### Zasady obowiązujące na lekcjach informatyki

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem w pracowniach.
2. Zajęcia w pracowniach są realizowane w grupach.
3. Nauczyciel odpowiada za rozmieszczenie i wyznaczenie stanowisk dla uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i uwzględniając specyfikę wykonywanych zadań.
4. Podczas zajęć uczniowie nie zmieniają bez zgody nauczyciela stanowisk, opuszczają pracownię (np. wyjście do toalety) tylko po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela.
5. Przed wejściem do pracowni obowiązkowo należy zdezynfekować ręce (rękawiczki).
6. Uczniowie mogą korzystać z własnych przyborów i podręczników, które znajdują się na ich stanowiskach. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie nie powinni przynosić ze sobą do pracowni niepotrzebnych przedmiotów.

8. Po zakończeniu zajęć w danej grupie należy zdezynfekować klawiatury, myszki oraz przyrządy wykorzystywane przez uczniów podczas ćwiczeń.
9. Podczas korzystania w czasie przerwy z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, należy zachować wszelkie środki ostrożności (dystans od innych osób, osłona ust i nosa), po powrocie do pracowni należy zdezynfekować ponownie ręce.

## **§ 11**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób trzecich w budynku szkoły może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby, rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. „Izolatorium” to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.



6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń z objawami chorobowymi należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w „izolatorium”.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### **§ 14**

#### **Zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń**

1. Codzienne wykonywanie prac porządkowych.
  - 1) sprzątnięcie sal lekcyjnych, biur, pokoi nauczycielskich, biblioteki, sali sportowej i szatni sportowych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych ( korytarze, klatki schodowe ) i innych pomieszczeń znajdujących się w obiektach szkolnych,
  - 2) mycie podłóg, sprzętu szkolnego.
2. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia.
  - 1) dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty w salach, klawiatury, włączniki,
  - 2) przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,
  - 3) dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie
  - 4) ozonować sale lekcyjne i inne pomieszczenia w szkole.
3. Wietrzenie pomieszczeń.
  - 1) sale lekcyjne na każdej przerwie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
  - 2) - korytarze, sanitariaty w czasie lekcji,
  - 3) pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.

## **§ 15**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.

## **§16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem **1 września 2021 r.** i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.
3. Procedury mogą być modyfikowane
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1

7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1

### **Deklaracja rodziców/ ucznia**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1) oraz wytycznymi MEIN

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka/u mnie, dziecko/ja nie zostanie/nie zostaną w danym dniu przyjęte/przyjęty/przyjęta do szkoły i będzie mogło/będę mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka/u mnie niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko/Ja nie miało/nie miałem/nie miałam kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko/Ja nie jest/nie jestem/jest/jestem (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca/ucznia)

Załącznik nr 2

**Rejestr pomiaru temperatury**

