

Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie chorobom infekcyjnym wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu od 26.04.2022r.

§ 1.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
3. Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:
 - a. dbają o higienę rąk przy użyciu płynów znajdujących się w dozownikach na terenie szkoły oraz przy użyciu bieżącej wody i mydła;
 - b. starają się unikać zbędnych kontaktów fizycznych;
 - c. osłaniają nos i usta podczas kichania i kaszlu;
 - d. unikają dotykania oczu, nosa i ust;
 - e. nie dzielą się napoczętym prowiantem (kanapki, owoce, napoje).
4. W szkole regularnie przeprowadza się sprzątanie, z użyciem wody z detergentem lub środków dezynfekujących, infrastruktury szkoły, sprzętu, przyborów sportowych i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć. Środki do dezynfekcji powierzchni stosuje się zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Stosuje się wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
6. Zaleca się uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
7. Zaleca się we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/ higienistką szkolną ustalać się i upowszechniać zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
8. Dyrektor aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin lub procedury bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie szkoły z uwzględnieniem:
 - a. specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych, oraz zwiększonej liczebności oddziałów;
 - b. zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych;
 - c. aktualnych przepisów prawa, w tym m.in. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).
9. Dyrektor szkoły wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Dzierżawcy prowadzący działalność na terenie szkoły: „Kapela Cafe” Tomasz Kapela - automaty, Restauracja „Fanaberia” Sylwia Kwiatkowska - stołówka na bieżąco modyfikują procedury zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS.

§ 2.

Wybór formy kształcenia

1. W szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość.
2. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia na odległość, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§ 3.

Postępowanie pracowników obsługi i administracji szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni stosować się do wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się chorób infekcyjnych.
3. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności a pracownik poddaje się procedurom „**Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**” (§ 13).
5. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

§ 4.

Postępowanie nauczycieli

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele powinni stosować się do wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
6. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
7. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel o tym fakcie informuje dyrekcję szkoły.
9. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się chorób infekcyjnych.
10. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności a pracownik poddaje się procedurom

„Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły” (§ 13).

§ 5.

Postępowanie rodziców

1. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, u którego występują jakiegokolwiek objawy chorobowe lub jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
2. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z wytycznymi stosowanymi w szkole w celu przeciwdziałania chorobom infekcyjnym.
3. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia numerów telefonów, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi / wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
5. Rodzice powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

§ 6.

Postępowanie uczniów

1. Uczniowie powinni stosować się do wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Uczniowie przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinni przychodzić do szkoły.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pobytu w szkole, uczeń natychmiast powiadamia o tym fakcie nauczyciela lub dyrektora lub innego pracownika szkoły.
4. Uczniowie w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły dezynfekują ręce lub myją ręce wodą z mydłem.
5. Uczniowie osłaniają nos i usta podczas kichania i kaszlu.
6. Uczniowie unikają dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczniowie nie dzielą się napoczętym prowiantem (kanapki, owoce, napoje) .
8. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych rzeczy.

§ 7.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej. Biblioteka czynna jest w dni pracy szkoły od września do czerwca włącznie – zgodnie z harmonogramem.
2. Przed wejściem do biblioteki uczeń dezynfekuje ręce.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, w wyjątkowych wypadkach więcej, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad i konkursów mają prawo do wypożyczenia większej ilości książek. Po tym okresie książki należy oddać lub przedłużyć okres wypożyczenia.
4. Wszystkie wypożyczone książki muszą zostać zwrócone przed końcem roku szkolnego.
5. Zbiory biblioteczne są wpisane do komputerowej bazy danych MOL NET + i są udostępniane na podstawie elektronicznych kart bibliotecznych. Uczeń otrzymuje kartę biblioteczną z kodem kreskowym na cały okres nauki w szkole.

6. Zbiory biblioteki są naszą wspólną własnością. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.
7. W wypadku zniszczenia lub zagubienia książki z biblioteki szkolnej należy zwrócić taką samą lub o podobnej tematyce, albo inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję powierzchni, z którymi mogą stykać się uczniowie.
9. Każdy czytelnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej.
10. Wszelkie pytania dotyczące księgozbioru można kierować na adres mailowy nauczyciela bibliotekarza lub przez dziennik elektroniczny LIBRUS.

§ 8.

Zasady funkcjonowania internatu

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w Internacie Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, a także jego personelu zostają wprowadzone następujące procedury bezpiecznego postępowania, na podstawie: „Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ, GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych”.
2. Na terenie Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu mogą przebywać wyłącznie osoby, które znajdują się na liście przyjętych do Internatu oraz osoby trzecie, którym zaleca się wejście do budynku, z zachowaniem zasady: 1 opiekun z dzieckiem. Rekomenduje się ponadto, ograniczenie przebywania osób z zewnątrz w Internacie.
3. Osoby obecne na terenie Internatu dezynfekują ręce. W recepcji Internatu oraz przy każdym wejściu na piętro znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk. Obowiązują również ogólne zasady higieny:
 - a. częste mycie rąk (po przyjściu ze szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce);
 - b. ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c. unikanie dotkania oczu, nosa i ust;
 - d. niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
4. W przypadku nauki stacjonarnej w pokoju mogą przebywać maksymalnie 4 osoby.
5. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia, jadalnia, inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) w szkole/internacie należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa, a korzystanie z posiłków musi być bezpieczne i odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych.
6. Do Internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
7. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego lub innego urządzenia do bezdotykowego pomiaru temperatury.
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Zaleca się regularne wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze), co najmniej raz na godzinę. Pokój wychowanka powinien być utrzymany w czystości i higienie a ponadto wietrzony po wyjściu na zajęcia lekcyjne oraz przed snem, w porze wieczornej.
10. Wychowanek używa jedynie swoich rzeczy, przyborów i akcesoriów.
11. W internacie przygotowany i oznaczony jest pokój (izolatka) do którego w razie wystąpienia objawów infekcji przenoszone są osoby zakażone.
12. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka/ wychowawcy:
 - a. jeżeli wychowawca/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu;
 - b. w przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie udać się do domu

indywidualnym (własnym, odebranie przez rodzica) środkiem transportu, unikając transportu zbiorowego;

- c. w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka, należy wezwać pogotowie ratunkowe, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów.

§ 9.

Zasady obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego

1. Uczniowie przed rozpoczęciem zajęć przebijają się w wyznaczonych szatniach.
2. Zajęcia WF odbywać się będą przede wszystkim na świeżym powietrzu na przyszkolnych boiskach do koszykówki, piłki nożnej, skoczni w dal oraz na zewnętrznej siłowni. Ewentualnie w razie potrzeb na stadionie LA przy ul. Śliwińskiego.
3. W przypadku pogody uniemożliwiającej zajęcia na zewnątrz lekcje odbywać się będą:
 - a. 2 grupy na sali gimnastycznej (klasy dodatkowo oddzielone są od siebie kotarą);
 - b. 1 grupa na szkolnej siłowni;
 - c. 1 grupa w wolnej sali lekcyjnej lub auli realizując edukację zdrowotną;
4. Przed przystąpieniem do zajęć zalecana jest dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji dostępnym dla wszystkich uczniów.
5. W lekcjach WF może uczestniczyć wyłącznie uczeń bez objawów infekcji.

§ 10.

Zasady obowiązujące na lekcjach informatyki

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem w pracowniach.
2. Zajęcia w pracowniach są realizowane w grupach.
3. Nauczyciel odpowiada za rozmieszczenie i wyznaczenie stanowisk dla uczniów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i uwzględniając specyfikę wykonywanych zadań.
4. Podczas zajęć uczniowie nie zmieniają bez zgody nauczyciela stanowisk, opuszczają pracownię (np. wyjście do toalety) tylko po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela.
5. Uczniowie mogą korzystać z własnych przyborów i podręczników, które znajdują się na ich stanowiskach. Nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie nie powinni przynosić ze sobą do pracowni niepotrzebnych przedmiotów.

§ 11.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Uczniowie i pracownicy szkoły powinni unikać zbędnych kontaktów fizycznych z osobami trzecimi.
2. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Szczególnie zaleca się higienę rąk.

§ 12.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby, rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. „Izolatorium” to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń z objawami chorobowymi należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną
3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w „izolatorium”.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 14.

Zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń

1. Codzienne wykonywanie prac porządkowych:
 - a. sprzątanie sal lekcyjnych, biur, pokoi nauczycielskich, biblioteki, sali sportowej i szatni sportowych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe) i innych pomieszczeń znajdujących się w obiektach szkolnych;
 - b. mycie podłóg, sprzętu szkolnego.
2. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia:
 - a. dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki;
 - b. przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji;
 - c. dezynfekować termometr bezdotykowy po każdym użyciu.
3. Wietrzenie pomieszczeń:
 - a. sale lekcyjne na każdej przerwie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - b. korytarze, sanitariaty w czasie lekcji;
 - c. pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji – jeżeli zajdzie taka konieczność, zgodnie z instrukcją producenta.
4. Regularnie opróżnianie i czyszczenie koszy na odpady.

§ 15.

Postanowienia końcowe

Wytyczne wchodzi w życie z dniem 26.04.2022 r. i obowiązuje do odwołania.

1. Wytyczne zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły.
2. Procedury wynikające z wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego mogą być modyfikowane
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani wytycznymi niezwłocznie po ich podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną niezwłocznie zapoznani z wytycznymi.
5. O wszelkich zmianach w procedurach wynikających z wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego osoby zainteresowane będą niezwłocznie powiadamiane osoby .
6. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

dyrektor szkoły
Katarzyna Karaźniewicz- Deczyńska