

Przedmiotowy System Oceniania
z Przedmiotów Informatycznych i Zawodowych
w Zespole Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu
obowiązujący od 01.09.2022

System niniejszy jest formą kontraktu zawartego między nauczycielem a uczniem. Ma za zadanie umożliwić obiektywną ocenę wiedzy i zaangażowania ucznia na lekcjach przedmiotów informatycznych, a także ustalić jego zasady pracy. Informuje również o formach oceniania, wymaganiach w stosunku do ucznia oraz jego prawach.

Przedmiotowy System Oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 07 lutego 2012 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. PSO z Przedmiotów Informatycznych i Zawodowych jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniającą tę podstawę.

1. Ocenianie ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia

2. Ocenianie obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dotyczącymi zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według tej samej skali ocen od 1 do 6,

- sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnych opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Uczeń jest w szczególności oceniany za:

- Wiedzę i umiejętności oraz ich wykorzystanie do rozwiązywania problemów.
- Stosunek do obowiązku szkolnego (obecność na lekcji, przygotowanie się do lekcji, odrabianie prac domowych).
- Pracę na lekcji (zaangażowanie ucznia w proces uczenia, aktywność i sumienność przy wykonywaniu ćwiczeń przy komputerze).

ROZDZIAŁ II. Sposoby i formy oceniania:

1. praca klasowa - waga oceny - 6
2. sprawdzian, egzamin próbny- waga oceny - 5
3. przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, projekty, test - waga oceny - 4
4. kartkówki, odpowiedzi ustne - waga oceny - 3
5. ćwiczenia na lekcji, prace domowe - waga oceny - 2
6. udział w lekcji (aktywność) - waga oceny - 1
7. Dodatkowo uczeń może być oceniany za udział i uzyskiwane wyniki w konkursach, olimpiadach itp. Jeśli uczeń ma pozytywną ocenę końcoworoczną, za udział na poziomie finału, nauczyciel może podwyższyć o jeden punkt ocenę końcoworoczną.
8. Ocena końcoworoczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych z obydwu semestrów.
9. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swych dzieci do końca roku szkolnego.
10. Uczeń ma prawo poprawiać każdą pracę klasową pisaną w planowanym terminie. Taką możliwość uczeń ma tylko jeden raz. Termin (do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników z pracy klasowej) i forma poprawy ustalone są przez nauczyciela.
11. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
12. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Na uczniu spoczywa obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu zaliczenia pracy klasowej. Nieprzystąpienie do zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
13. Uczniowie ściągający na pracy klasowej otrzymują z niej ocenę niedostateczną i tracą prawo do jej poprawy.
14. Kartkówki będą się odbywały w zależności od potrzeb (konieczność przypomnienia lub sprawdzenia wiedzy) a ich ilość nie jest z góry ustalona. Do pisania kartkówki może zostać

zobligowana cała klasa lub jej część. Kartkówka może być w formie pisemnej lub testu. Kartkówki trwające do 20 minut nie muszą być zapowiadane.

15. Oceny z kartkówek, pracy domowej i aktywności nie można poprawiać -uzasadnienie:

- uczeń powinien pracować systematycznie
- prace klasowe zawierają materiał sprawdzony podczas kartkówek, sprawdzianów, prac domowych – poprawa pracy klasowej świadczy o opanowaniu materiału z działu.

16. Prace klasowe (kontrolne) trwające do 45 minut oraz sprawdziany, które pozostają w szkole nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po napisaniu przez uczniów pracy; dla prac trwających ponad 45 minut oraz wszelkich prac w okresie egzaminów maturalnych termin ten wynosi 21 dni; w przypadku nieobecności nauczyciela terminy powyższe wydłuża się o każdy dzień nieobecności nauczyciela w szkole.

17. Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu w trakcie lekcji typu „Poprawa...” lub innych lekcjach.

18. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytu lub nieprzygotowanie do lekcji). Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku zajęć (przed sprawdzeniem obecności).Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych powtórzeń i prac pisemnych. Po wykorzystaniu tego limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

19. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zgodnie ze wskazówkami nauczyciela zeszyt przedmiotowy, który w razie nieobecności należy systematycznie uzupełniać.

20. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.

21. W semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny.

22. Po zakończeniu każdego działu nauczyciel dokonuje sprawdzenia wiadomości w formie określonej przez nauczyciela.

26. Praca Klasowa trwa co najmniej jedną jednostką lekcyjną (maksymalnie dwie jednostki lekcyjne). Praca klasowa powinna być zapowiedziana i zapisana w dzienniku internetowym (terminarz) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

27. Zapowiedź pracy klasowej winna zawierać dokładny termin, zakres wiadomości oraz formę (np. test, test otwarty, zadania do rozwiązania).

28. Kartkówka obejmuje zakres 3 ostatnich lekcji. Uczeń jest jednak zobowiązany znać elementarne zagadnienia z wcześniejszego materiału, niezbędne do efektywnej pracy na lekcji.

29. Sprawdzian trwa tylko jedną jednostką lekcyjną. Może być przeprowadzany w formie pisemnej, testów lub zadań praktycznych do wykonania. Forma ta może też obejmować zakres materiału zadany do przypomnienia.

ROZDZIAŁ III. Organizacja pracy:

1. Wszystkie prace oraz ćwiczenia są obowiązkowe.
2. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu, w którym prowadzi notatki z lekcji i odrabia prace domowe
3. Uczeń musi zapisywać swoje prace na nośniku lub w miejscu wskazanym przez nauczyciela (zeszyt, osobiste konto w wyznaczonym serwerze itp.)
4. Szczegółowe zasady przechowywania materiałów na osobistych kontach w szkolnej sieci komputerowej określa regulamin pracowni komputerowej
5. W razie nieobecności ucznia na zajęciach, uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości,
6. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia pracy klasowej, sprawdzianu lub testu z której dostał ocenę niedostateczną, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika niezależnie od jego wyniku
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy podczas sprawdzianu pisemnego lub przy komputerze uczeń dostaje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawiania.
8. Ocena z pierwszego semestru ma wpływ na ocenę końcoworoczną
9. Ocena semestralna nie jest wystawiana na podstawie średniej arytmetycznej ocen częściowych
10. Uczeń jest również oceniany za przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad regulaminu pracowni komputerowej
11. Jeżeli przy stanowisku komputerowym siedzi dwóch uczniów, obaj mają obowiązek dbania o prawidłowe i regulaminowe wykorzystanie sprzętu na zajęciach

ROZDZIAŁ IV. Kryteria oceniania z zaliczeń przy komputerze oraz odpowiedzi ustnych:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

1. Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu danej klasy.
2. Samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania informatyczne oraz prezentuje je podczas lekcji
3. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów programowych, proponuje rozwiązania nietypowe oraz rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
4. Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach informatycznych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, centralnym lub krajowym.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie.

2. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował bardziej złożone programowe treści nauczania.
2. Poprawnie stosuje umiejętności i wiadomości objęte programem nauczania w danej klasie, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne przydatne w szkolnej i pozaszkolnej działalności.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował wiadomości i umiejętności o niewielkim stopniu złożoności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie.
2. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

1. Opanował treści programowe niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu.
2. Ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
3. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne pod kierunkiem nauczyciela.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

1. Nie opanował treści programowych niezbędnych w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebnych w życiu.
2. Nie rozwiązuje typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o niewielkim stopniu trudności.
3. Ma braki, które przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

ROZDZIAŁ V. Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych i zadań przy komputerze:

Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności – ocena:

1. 0% - 39% niedostateczna
2. 40% - 54% dopuszczająca
3. 55% - 71% dostateczna
4. 72% - 90% dobra
5. 91% - 100% bardzo dobra
6. Zadanie dodatkowe celujący

Procentowe kryteria oceniania testów - ocena:

1. 0% - 49% niedostateczna
2. 50% - 62% dopuszczająca
3. 63% - 75% dostateczna
4. 76% - 88% dobra
5. 89% - 99% bardzo dobra
6. 100% celująca

ROZDZIAŁ VI. Zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenia oceny śródrocznej oraz klasyfikacji końcoworocznej:

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna stanowi średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych w semestrze.
2. Ocena końcoworoczna jest oparta na ocenach cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
3. Ocenę końcową i semestralną K ustala się według średniej ważonej ocen cząstkowych: uczeń otrzymuje ocenę:
 - niedostateczną, jeśli 1 – 1,74
 - dopuszczającą, jeśli 1,75 – 2,74.
 - dostateczną, jeśli 2,75 – 3,74
 - dobrą, jeśli 3,75 – 4,75.
 - bardzo dobrą, jeśli 4,75 – 5,74.
 - celującą, jeśli 5,75 – 6,0.
5. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach informatycznych, olimpiadzie informatycznej lub inne sukcesy związane z informatyką.
6. Uczeń, który w każdym semestrze (pierwszym i drugim) nie zaliczył 25% wszystkich przewidzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (tj. sprawdziany, prace nad projektem, prace klasowe, testy) nie otrzymuje w ten sposób ocen cząstkowych, lub uzyskał średnią ważoną ocen z ww. form niższą 0,74 (próg odpowiedni do ocen) lub też otrzymał powyżej 50% ocen niedostatecznych w danym semestrze z wymienionych w punkcie form sprawdzania wiedzy może otrzymać ocenę śródroczną lub roczną niższą niż wynika to z uzyskanych ocen cząstkowych.
7. Zasady klasyfikowania laureatów konkursów informatycznych określa się następująco:
 - za udział w konkursie szkolnym i lokatę w pierwszej trójce, uczeń otrzymuje ocenę cząstkową – bardzo dobrą,
 - za udział w I etapie konkursu rejonowego i lokatę w pierwszej trójce, uczeń otrzymuje ocenę cząstkową – celującą,
 - za udział w II etapie konkursu uczeń może otrzymać ocenę śródroczną – celującą;
 - laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują celującą ocenę roczną (semestralną) klasyfikacyjną.
8. Ocenianie uczniów z dysfunkcją:

Ocenianiu podlegają uczniowie, którzy posiadają aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. O poniższych zasadach uczeń z dysfunkcją zostaje poinformowany indywidualnie przez nauczyciela uczącego.

Dysortografia

Przy ocenianiu prac pisemnych w ogóle nie są brane pod uwagę błędy ortograficzne. Uczeń z tym rodzajem dysfunkcji traktowany jest na równi z uczniem, który tego problemu nie posiada.

Dysgrafia

1. Ocenie nie podlega:

- układ graficzny rozwiązania zadania
- staranność i dokładność:
- układu programu
- schematów blokowych
- czytelność pisma

Dysleksja

Uczeń powinien mieć więcej czasu podczas pisania pracy klasowej lub sprawdzianu ze względu na trudności w odczytywaniu poleceń (5 – 10 minut w czasie przerwy). W szczególnych przypadkach praca z uczniem z dysfunkcją odbywać się będzie zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji może być niesklasyfikowany.

ROZDZIAŁ VII. Formy informowania rodziców

1. Informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez zapisy w: zeszyte przedmiotowym, konsultacje indywidualne z rodzicami, dziennik internetowy lub wychowawcę klasy.

2. Również rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do prac pisemnych swojego dziecka, które pozostają w szkole; rodzic chcący obejrzeć taką pracę informuje nauczyciela o tym fakcie z wyprzedzeniem 2 dni (termin 2 dni dotyczy również zebrań z rodzicami).

3. Wgląd do pracy pisemnej swojego dziecka jest możliwy tylko w obecności nauczyciela – bez żadnych wyjątków; rodzicom nie wolno zabierać prac, kopiować (kserować) ani udostępniać osobom postronnym.

4. Rodzice chcący uzyskać informację o wynikach nauki swojego dziecka (z wyjątkiem zebrań rodziców) uzgadniają termin wizyty w szkole, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, z nauczycielem.

ROZDZIAŁ VIII. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Uczeń może nie być sklasyfikowany z przedmiotów informatycznych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym

planie nauczania lub braku powyżej 50% ocen z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- realizujący indywidualny tok nauki;
- spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Zarówno egzamin klasyfikacyjny jak i poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i praktycznej – przy komputerze.

9. Egzamin klasyfikacyjny oraz poprawkowy trwa 120 minut.

10. Zestawy, o których mowa w podpunkcie „8”, powinny zawierać oprócz zadań i pytań, punktację i kryterium oceny.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ IX. Sprawdzian klasyfikacyjny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów informatycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów informatycznych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i praktycznej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Sprawdzenie odbywa się takiej samej formie jak egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów informatycznych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Przepisy pkt. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne są zawarte w planach wynikowych opracowanych przez poszczególnych nauczycieli i są do wglądu u dyrektora szkoły oraz nauczycieli.
2. PSO podlega ewaluacji po upływie każdego roku szkolnego
3. W sprawach dotyczących merytorycznie przedmiotów informatycznych nieuregulowanych w WSO, PSO, kryteriach lub Rozporządzeniu MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, rozstrzyga Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor sprawujący nadzór nad matematyką albo Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego.
4. Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do powyższego kontraktu.