

FILOZOFIA

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Podstawowym celem nauczania przedmiotu filozofia jest rozwijanie kompetencji krytycznego myślenia, refleksyjności i wrażliwości uczniów.

Cele kształcenia – wymagania ogólne:

- I.** Rozumienie filozofii jako fundamentalnego – obok nauki, sztuki, religii i prawa – składnika dziedzictwa kultury śródziemnomorskiej.
- II.** Świadomość wpływu starożytnej filozofii greckiej na europejską kulturę późniejszych epok, a zwłaszcza na literaturę piękną, naukę i religię.
- III.** Znajomość głównych dyscyplin filozoficznych, ich problematyki i terminologii.
- IV.** Dostrzeganie w poglądach wielkich filozofów starożytnych paradygmatów myślowych, które są obecne w kulturze aż do czasów dzisiejszych.
- V.** Identyfikowanie różnych problemów, stanowisk i nurtów filozoficznych na przykładach pytań i twierdzeń wielkich filozofów starożytnych.
- VI.** Rozwijanie krytycznego myślenia i sprawności logicznych poprzez analizę wybranych pytań i argumentów filozoficznych.
- VII.** Umiejętność jasnego formułowania i rzetelnego uzasadniania własnych poglądów filozoficznych w dyskusji.

A. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianie podczas zajęć filozofii uwzględnia:
 - wiedzę przedmiotową,
 - komunikowanie się – przekonywanie, argumentowanie, uzasadnienie w trakcie mówienia, słuchania, pisanie, czytania,
 - stosowanie umiejętności przedmiotowych w innych obszarach działalności szkolnej i pozaszkolnej.
2. Ocenianie umiejętności i wiadomości jest zgodne z taksonomią:
A – zapamiętywanie wiadomości, B – rozumienie wiadomości, C – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, D – stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych.
3. Wymagania programowe i odpowiadająca im ocena:
 - konieczne – ocena dopuszczająca,
 - podstawowe – ocena dostateczna,
 - rozszerzające – ocena dobra,
 - dopełniające – ocena bardzo dobra,
 - wykraczające – ocena celująca.

B. FORMY KONTROLI

1. Odpowiedź ustna.
2. Test wiadomości i umiejętności.
3. Praca literacka, np. analiza i interpretacja tekstu filozoficznego, krótki esej argumentacyjny, esej osobisty wyrażający i uzasadniający przekonania ucznia.
4. Sprawdzian wiadomości.
5. Sprawdzian znajomości treści lektury.
6. Aktywność ucznia (różne formy, np. aktywny udział w lekcji, w dyskusji, referat itp.).
7. Kartkówka (sprawdzająca bieżące wiadomości).

Nauczyciel przedmiotu ma możliwość wprowadzenia dodatkowych składników oceniania.

Wyboru dokonuje nauczyciel przedmiotu.

C. OCENIANIE – PRACE PISEMNE

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Każdy sprawdzian wiadomości lub test powinny być zapowiedziane i poprzedzone lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte powyższą diagnozą.
3. Nieobecność ucznia (**usprawiedliwiona**) na sprawdzianie, teście czy kartkówce daje mu prawo do napisania pracy w terminie określonym przez nauczyciela.
4. Domowe prace pisemne uczeń jest zobowiązany złożyć w terminie określonym przez nauczyciela.
5. Sprawdziany, testy trwające do 45 minut oraz kartkówki, które pozostają w szkole, nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego po napisaniu przez uczniów pracy. W przypadku nieobecności nauczyciela terminy powyższe wydłuża się o każdy dzień nieobecności nauczyciela w szkole.
6. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
7. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swych dzieci do końca roku szkolnego.
8. Każdy sprawdzian lub test powinny być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Formy kontroli obejmujące 3 tematy lekcyjne (np. kartkówki) nie muszą być zapowiedziane.

10. Uczniowi przysługuje **jedno** nieprzygotowanie (bez konieczności podania powodu) w semestrze. Nieprzygotowanie nie obejmuje jednak zapowiedzianych form kontroli (tj. sprawdzianów, sprawdzianów z treści lektur, testów itp.).

D.OCENIANIE – INNE FORMY KONTROLI

1. Każdej formie oceniania odpowiada jedna ocena cząstkowa, odnotowana w dzienniku. Do wszystkich stopni cząstkowych istnieje możliwość dostawienia „+” (plus) lub „-” (minus), oceny przewidywane oraz roczne i semestralne wyrażane są pełnym stopniem.

2. W przypadku nieuczestniczenia, w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczynę, uczeń ma możliwość poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela (nie dotyczy to pkt. D – ocenianie – prace pisemne).

3. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej w pkt. 2. procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie przez niego ustalonym, sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania.

4. Uczeń ma prawo do **jednej** próby poprawienia wyłącznie oceny niedostatecznej z danej formy oceniania. Termin (do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników ze sprawdzianu, testu) i forma poprawy ustalone są przez nauczyciela.

5. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.

6. Poprawa sprawdzianów, testów jest jednorazowa. Termin poprawy jest ustalony przez nauczyciela i jest jeden dla uczniów całej klasy. Ocena z poprawy wpisana zostaje do dziennika elektronicznego.

7. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (np. choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, obóz sportowy, zawody) może on skorzystać z prawa ustalenia indywidualnego terminu poprawy.

8. Poprawa prac nie przysługuje uczniom, którzy zostali przyłapani na ściąganiu.

9. Ocena końcowa (semestralna i końcoworoczna) jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych i którym przypisana jest określona waga, której wartość określa PSO oraz dodatkowych warunków określonych w punktach 9. i 10.

W przypadku ocen nieuwzględnionych przez PSO waga jest ustalana indywidualnie przez nauczyciela uczącego.

10. Nauczyciel wystawiając ocenę semestralną (kończoworoczną), bierze pod uwagę średnią ważoną ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (całego roku). Średnia ważona jest zaokrąglana do pełnej oceny (w górę od 0,70).

11. Uczeń, który uchyla się od obecności na sprawdzianach i testach, nie otrzymując w ten sposób ważnych ocen cząstkowych lub uzyskał średnią arytmetyczną ocen z prac sprawdzianów i testów niższą niż 1,7, lub też otrzymał powyżej 50% ocen niedostatecznych w semestrze, może otrzymać ocenę śródroczną lub roczną niższą niż wynika to z uzyskanych ocen cząstkowych.

13. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach związanych z filozofią.

14. W przypadku ucznia z dysleksją, a także dysortografią i dysgrafią, błędy ortograficzne drugiego stopnia są traktowane jako błędy graficzne i nie wpływają na ocenę pracy pisemnej ucznia (ocenie nie podlegają również błędy interpunkcyjne). Błędy ortograficzne pierwszego stopnia (tzw. błędy rażące) oraz błędy gramatyczne są oceniane według kryterium poprawności językowej obowiązującego wszystkich uczniów. W szczególnych przypadkach praca z uczniem z dysfunkcją odbywać się będzie zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. W semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny.

E. KRYTERIA OCENIANIA

Oceny uzyskane w skali punktowej przelicza się na oceny według kryterium:

- ocena celująca - 100%-96%,
- ocena bardzo dobra - 95%-85%,
- ocena dobra - 84%-70%,
- ocena dostateczna - 69%-55%,
- ocena dopuszczająca - 54%-40%,
- ocena niedostateczna - 39%-0%.

Punktem wyjścia do ustalenia oceny końcoworocznej jest średnia ważona z całego roku, przy czym warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie w II semestrze średniej co najmniej 1,70.

F. EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Uczeń ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
4. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania wypowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
5. Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę odpowiedniego poziomu wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.
6. Zestawy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący egzaminu poprawkowego.
7. Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.
8. Uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela uczącego zagadnienia do egzaminu poprawkowego.

G. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.
4. Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.

H. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Uczeń ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
4. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania wypowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
5. Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę odpowiedniego poziomu wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.
6. Zestawy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący egzaminu sprawdzającego.
7. Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.
8. Nauczyciel jest zobowiązany ustnie poinformować ucznia o zakresie materiału obowiązującym na egzaminie sprawdzającym.