

# **JĘZYK POLSKI**

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

### **A. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA**

1. *Ocenianie na lekcji języka polskiego uwzględnia:*

- *wiedzę przedmiotową z zakresu literatury, kultury, nauki o języku;*
- *komunikowanie się – przekonywanie, argumentowanie, uzasadnienia w trakcie mówienia i słuchania, pisanie i czytania;*
- *stosowanie umiejętności przedmiotowych w innych obszarach działalności szkolnej i pozaszkolnej.*

2. *Ocenianie umiejętności i wiadomości jest zgodne z taksonomią: A – zapamiętywanie wiadomości, B – rozumienie wiadomości, C – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych, D – stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych.*

3. *Wymagania programowe i odpowiadająca im ocena :*

- *konieczne – na dopuszczający*
- *podstawowe – na dostateczny*
- *rozszerzające – na dobry*
- *dopełniające – na bardzo dobry*
- *wykraczające – na celujący*

### **B. FORMY KONTROLI**

1. *Odpowiedź ustna.*

2. *Test wiadomości i umiejętności (z nauki o języku, czytania ze zrozumieniem, interpretacja utworu literackiego lub jego fragmentu, itp.).*

3. *Praca literacka (klasowa, domowa).*

4. *Sprawdzian znajomości treści lektury.*

5. *Aktywność ucznia (różne formy, np. udział w lekcji, w dyskusji, referat, itp.).*

6. *Recytacja.*

7. *Kartkówka (sprawdzająca bieżące wiadomości).*

- *Nauczyciel przedmiotu ma możliwość wprowadzenia dodatkowych składników oceniania.*
- *Wyboru dokonuje nauczyciel przedmiotu.*

### **C. OCENIANIE – PRACE PISEMNE**

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Każda praca klasowa (90-minutowa) lub test (45-minutowy), np. z literatury, nauki o języku, wiedzy o epoce itp., powinny być zapowiedziane i poprzedzone lekcją utrwalającą, która określi treści umiejętności objęte powyższą diagnozą.
3. Nieobecność ucznia na pracy klasowej (**usprawiedliwiona**) daje mu prawo do napisania pracy w terminie określonym przez nauczyciela.
4. Domowe prace pisemne uczeń jest zobowiązany złożyć w terminie określonym przez nauczyciela.
4. W przypadku niewykonania pracy pisemnej nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną.
5. Prace klasowe (kontrolne) trwające do 45 minut, które pozostają w szkole, nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego po napisaniu przez uczniów pracy; dla prac trwających ponad 45 minut oraz wszelkich prac w okresie egzaminów maturalnych termin ten wynosi 21 dni; w przypadku nieobecności nauczyciela terminy powyższe wydłuża się o każdy dzień nieobecności nauczyciela w szkole.
6. Każda klasowa praca literacka powinna być omówiona przez nauczyciela.
7. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne ucznia do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
8. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swych dzieci do końca roku szkolnego.
9. Każda praca klasowa powinna być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Formy kontroli obejmujące 3 tematy lekcyjne (np. kartkówki) nie muszą być zapowiedziane.
11. Uczniowi przysługuje **jedno** nieprzygotowanie (bez konieczności podania powodu) w semestrze. Nieprzygotowanie nie obejmuje jednak zapowiedzianych form kontroli (tj. prac klasowych, lektur itp.).

### **D. OCENIANIE – INNE FORMY KONTROLI**

1. Każdej formie oceniania odpowiada jedna ocena cząstkowa, odnotowana w dzienniku. Do wszystkich stopni cząstkowych istnieje możliwość dostawienia „+” (plus) lub „-” (minus), oceny przewidywane oraz roczne i semestralne wyrażane są pełnym stopniem.
2. W przypadku nieuczestniczenia, w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczynę, uczeń ma możliwość poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela (nie dotyczy to pkt. D – Ocenianie – prace pisemne).

3. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej w pkt. 2. procedury oceniania, nauczyciel ma prawo w trybie przez niego ustalonym, sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania.
4. Uczeń ma prawo do **jednej** próby poprawienia wyłącznie oceny niedostatecznej z danej formy oceniania. Termin (do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników z pracy klasowej) i forma poprawy ustalone są przez nauczyciela.
5. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
6. Poprawa prac klasowych, sprawdzianów jest jednorazowa. Termin poprawy jest ustalony przez nauczyciela i jest jeden dla uczniów całej klasy. Ocena z poprawy wpisana zostaje do dziennika elektronicznego.
7. W sytuacji nieobecności usprawiedliwionej ucznia (np. choroba udokumentowana na podstawie zwolnienia lekarskiego, obóz sportowy, zawody) może on skorzystać z prawa ustalenia indywidualnego terminu poprawy.
8. Poprawa prac nie przysługuje uczniom, którzy zostali przyłapani na ściąganiu.
9. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie, plagiatów z Internetu równa się ocenie niedostatecznej.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu/pracy klasowej, zostaje on przesunięty na kolejną lekcję.
11. Kartkówki będą się odbywały w zależności od potrzeb (konieczność przypomnienia lub sprawdzenia wiedzy), a ich liczba nie jest z góry ustalona. Do pisania kartkówki może zostać zobligowana cała klasa lub jej część.
12. Ocena końcowa (semestralna i końcoworoczna) jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych i którym przypisana jest określona waga, której wartość określa PSO oraz dodatkowych warunków określonych w punktach 9. i 10. W przypadku ocen nieuwzględnionych przez PSO waga jest ustalana indywidualnie przez nauczyciela uczącego.
13. Nauczyciel wystawiając ocenę semestralną (kończoroczną), bierze pod uwagę średnią ważoną ocen otrzymanych w ciągu całego semestru (całego roku). Średnia ważona jest zaokrąglana do pełnej oceny (w górę od 0,70).
14. Uczeń, który uchyla się od obecności na sprawdzianach, pracach klasowych i testach, nie otrzymując w ten sposób ważnych ocen cząstkowych, lub uzyskał średnią arytmetyczną ocen z prac klasowych i sprawdzianów niższą niż 1,7, lub też otrzymał powyżej 50% ocen niedostatecznych w semestrze, może otrzymać

ocenę śródroczną lub roczną niższą niż wynika to z uzyskanych ocen cząstkowych.

16. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach polonistycznych, olimpiadzie literatury i języka polskiego, olimpiadzie filozoficznej lub w innych konkursach związanych z językiem polskim.

17. W przypadku ucznia z dysleksją (a także dysortografią i dysgrafią) błędy ortograficzne drugiego stopnia są traktowane jako błędy graficzne i nie wpływają na ocenę pracy pisemnej ucznia (ocenie nie podlegają również błędy interpunkcyjne). Błędy ortograficzne pierwszego stopnia (tzw. błędy rażące) oraz błędy gramatyczne są oceniane według kryterium poprawności językowej obowiązującego wszystkich uczniów. W szczególnych przypadkach praca z uczniem z dysfunkcją odbywać się będzie zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

18. W semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny.

## **E. KRYTERIA OCENIANIA**

Oceny uzyskane w skali punktowej przelicza się na oceny według kryterium:

celująca 100% - 96%  
bardzo dobra 95% - 85%  
dobra 84% - 70%  
dostateczna 69% - 55%  
dopuszczająca 54% - 40%  
niedostateczna 39% - 0%

Punktem wyjścia do ustalenia oceny końcoworocznej jest średnia ważona z całego roku, przy czym warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie w II semestrze średniej co najmniej 1,70.

## **F. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Uczeń ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
4. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania wypowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.

5. *Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę odpowiedniego poziomu wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.*
6. *Zestawy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący egzaminu poprawkowego.*
7. *Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.*
8. *Uczeń jest zobowiązany odebrać od nauczyciela uczącego zagadnienia do egzaminu poprawkowego.*

## **G. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. *Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.*
2. *Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.*
3. *Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.*
4. *Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.*

## **H. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

1. *Egzamin sprawdzający składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.*
2. *Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.*
3. *Uczeń ma maksymalnie 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.*
4. *Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania wypowiedzi ustnej, by w czasie nieprzekraczającym 15 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.*
5. *Strukturę zestawów (z możliwością ich wyboru) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę odpowiedniego poziomu wymagań, ustala nauczyciel egzaminujący.*
6. *Zestawy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący egzaminu sprawdzającego.*
7. *Zestawy egzaminacyjne powinny zawierać także punktację i kryteria oceny.*
8. *Nauczyciel jest zobowiązany ustnie poinformować ucznia o zakresie materiału obowiązującym na egzaminie sprawdzającym.*

## **JĘZYK POLSKI – WAGA OCEN**

- Praca klasowa (wypracowanie) – 4*
- Sprawdzian – 4*
- Sprawdzian z treści lektury – 3*
- Czytanie ze zrozumieniem – 3*
- Kartkówka – 2*
- Odpowiedź – 2*

