

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z MATEMATYKI I FIZYKI
w Zespole Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu
od roku szkolnego 2023/2024

Zasady przedmiotowego oceniania są formą kontraktu zawartego między nauczycielem a uczniem. Mają one za zadanie umożliwić obiektywną ocenę wiedzy i umiejętności ucznia na lekcjach matematyki i fizyki a także ustalić jego zasady pracy. Informuje również o formach oceniania, wymaganiach w stosunku do ucznia oraz jego prawach.

Zasady Przedmiotowego Oceniania są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373) oraz są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie.
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dotyczącymi zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub

specyficznych trudności w uczeniu się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według tej samej skali ocen od 1 do 6
- sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ II. Ocenianie uczniów

1. Ocenę bieżącą, semestralną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z matematyki i fizyki ustala się w stopniach według skali:

- stopień celujący	6
- stopień bardzo dobry	5
- stopień dobry	4
- stopień dostateczny	3
- stopień dopuszczający	2
- stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących.

2. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy ucznia:

- a) praca klasowa- zapowiedziana praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca sprawdzenie wiadomości i umiejętności dotycząca co najmniej jednego działu. Czas trwania 45 minut lub więcej.
- b) sprawdzian- zapowiedziana praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca sprawdzenie wiedzy i umiejętności z jednego działu lub z jego części. Czas trwania od 20 do 45 minut.
- c) kartkówka- praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej obejmująca wiedzę i umiejętności z materiału zrealizowanego na trzech ostatnich jednostkach tematycznych, nie wymagająca zapowiedzi. Czas trwania około 20 minut.
- d) odpowiedź ustna- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi (uczeń może być wezwany do odpowiedzi obejmującej trzy ostatnie jednostki tematyczne).
- e) aktywność (udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, projekt, prezentacja, praca w grupie, praca na lekcji, aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach).
- f) praca domowa.
- g) diagnoza wstępna przeprowadzana w pierwszym miesiącu nauki w klasach pierwszych oraz próbne matury w ostatnich klasach służą jedynie celom diagnostycznym, są informacją o zakresie wiedzy i umiejętności uczniów, dlatego są sprawdzane i oceniane jedynie procentowo. Nauczyciel wpisuje do dziennika otrzymany wynik w formie procentowej bez wagi.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.

4. Praca klasowa, sprawdzian powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku internetowym (terminarz) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
5. Zapowiedź pracy klasowej, sprawdzianu powinna zawierać dokładny termin, zakres wiadomości oraz formę (np. zadania zamknięte, zadania otwarte, test online itp.).
6. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swych dzieci do końca roku szkolnego. Termin wglądu do pracy rodzic ustala z nauczycielem.
7. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyny, natomiast uczniowie klas realizujących przedmiot na poziomie rozszerzonym – 2 razy w semestrze. Prawo to nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych form kontroli. Kolejne nieprzygotowania ucznia usprawiedliwia co najmniej dwutygodniowa choroba lub szczególne przypadki losowe.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na pracy pisemnej w terminie pierwszym, uczniowi nie przysługuje termin poprawkowy. Uczeń pisze zaległą pracę od razu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.
9. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi w nich uczestniczyć i je wykonać. Brak oceny z jakiegokolwiek obowiązującej pisemnej formy oceniania odnotowuje się w dzienniku jako „-” lub „bz”, a nieprzygotowanie do lekcji jako „np.”.
10. Na lekcji matematyki i fizyki oraz podczas prac pisemnych uczeń może korzystać z kalkulatora prostego. Uczeń może również korzystać z kalkulatora naukowego za zgodą nauczyciela.
11. Podczas pisania prac pisemnych obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających w szczególności wykonywanie zdjęć.
12. Jeżeli uczeń w czasie trwania prac pisemnych korzystał z niedozwolonych pomocy (ściągnięcie, korzystanie z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych itp.), a tym samym wykonał zadania niesamodzielnie, to otrzymuje on ocenę niedostateczną i traci prawo do poprawienia tej oceny.
13. Uczeń powinien otrzymać w semestrze co najmniej trzy oceny z różnych form sprawdzających wiadomości i umiejętności.
14. Nauczyciel ma obowiązek przeprowadzania prac pisemnych w terminie pierwszym i drugim-poprawkowym, stwarzając tym samym możliwość poprawy oceny uzyskanej przez ucznia w terminie pierwszym lub nadrobienia zaległości uczniom nieobecnym w pierwszym terminie oraz usprawiedliwionym z tej nieobecności po przybyciu do szkoły. **Przystąpienie do poprawy oceny jest dobrowolne, natomiast w wypadku jej braku z powodu nieobecności w pierwszym terminie - obowiązkowe.**
15. Uczeń ma prawo poprawiać każdą ocenę uzyskaną z pracy pisemnej jeden raz. Termin, do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników, i forma poprawy ustalone są przez nauczyciela. Poprawa może odbywać się w czasie ustalonej godziny lekcyjnej lub poza lekcjami klasy w określonym dniu.

16. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok uzyskanej w pierwszym terminie. Ocena z poprawy lepsza niż ocena uzyskana w pierwszym terminie zostaje wpisana z odpowiednią wagą, zaś ocena taka sama lub słabsza niż w pierwszym terminie zostaje wpisana bez wagi.

17. Uczeń, który nie przystąpił do pisania pracy pisemnej w ustalonym terminie ze względów losowych ustala termin indywidualnie z nauczycielem.

18. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej zostaje ona przesunięta na kolejny dostępny termin.

19. Kartkówki będą się odbywały w zależności od potrzeb a ich liczba nie jest z góry ustalona. Do pisania kartkówki może zostać zobligowana cała klasa lub jej część.

20. Prace pisemne trwające mniej niż 45 minut nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po napisaniu ich przez uczniów. Dla prac trwających 45 minut i więcej termin ten wynosi 21 dni. W przypadku nieobecności nauczyciela terminy powyższe wydłuża się o każdy dzień nieobecności nauczyciela.

21. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej dwóch tygodni) ma prawo nie być oceniany przez tydzień (usprawiedliwiona nieobecność związana z chorobą lub innymi sytuacjami losowymi). Należy o takiej sytuacji powiadomić nauczyciela przed lekcją.

22. Uczeń klasy maturalnej może w czasie prac pisemnych, obejmujących zagadnienia powtórkowe do matury, korzystać z maturalnych tablic matematycznych lub fizycznych.

ROZDZIAŁ III. Zasady wystawiania oceny bieżącej ucznia

1. Ocenę z pracy pisemnej ustala się uwzględniając otrzymany przez ucznia procent maksymalnej liczby punktów w następujący sposób:

Ilość zdobytych punktów	Ocena za pracę pisemną	
0% - 39%	niedostateczny	1
40% - 54%	dopuszczający	2
55% - 74%	dostateczny	3
75% - 89%	dobry	4
90% - 99%	bardzo dobry	5
100%	celujący	6

2. Podczas odpowiedzi ustnej ocenie podlega wiedza ucznia- znajomość wzorów i definicji oraz umiejętności- wnioskowania, uogólniania, uzasadniania, analizowania tematu czy zadania, formułowanie spostrzeżeń, wyrażania sądów, trafność doboru metod rozwiązania danego zagadnienia, umiejętność rozwiązywania zadań.

3. Nauczyciel może sprawdzić pracę domową wykorzystując formy: ustną, pisemną.

ROZDZIAŁ IV. Zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenia oceny semestralnej oraz klasyfikacji końcoworocznej:

1. Nauczyciel ustala ocenę semestralną i roczną ucznia w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących. Średnia ważona jest oceną wyjściową i może być podniesiona lub obniżona przez nauczyciela.

2. Średnia ważona roczna jest obliczana uwzględniając wszystkie oceny bieżące uzyskane od początku roku szkolnego.

3. Poszczególne oceny bieżące mają swoją wagę, czyli „wartość”:

- praca klasowa: 5,
- sprawdzian: 3,
- praca długoterminowa: 3,
- kartkówki, odpowiedź ustna, prezentacja multimedialna: 2,
- inne formy (praca domowa, aktywność itp.): 1.

4. Ocenę końcową K ustala się według wzoru:

$$K = \frac{\text{sumaPK} * 5 + \text{sumaS} * 3 + \text{sumaK} * 2 + \text{sumaP} * 1}{\text{iloscPK} * 5 + \text{iloscS} * 3 + \text{iloscK} * 2 + \text{iloscP} * 1}$$

Suma PK – suma ocen z prac klasowych;

Suma S – suma ocen ze sprawdzianów;

Suma K – suma ocen z kartkówek

Suma P – suma ocen pozostałych;

iloscPK – liczba ocen z prac klasowych;

iloscS – liczba ocen ze sprawdzianów;

iloscK – liczba ocen z kartkówek;

iloscP – liczba ocen pozostałych;

„+” podwyższa ocenę o 0,3

Uczeń otrzymuje ocenę:

niedostateczną, jeśli $K \in \langle 1; 1,74 \rangle$

dopuszczającą, jeśli $K \in \langle 1,75; 2,60 \rangle$

dostateczną, jeśli $K \in \langle 2,61; 3,60 \rangle$

dobrą, jeśli $K \in \langle 3,61; 4,60 \rangle$

bardzo dobrą, jeśli $K \in \langle 4,61; 5,60 \rangle$

celującą, jeśli $K \in \langle 5,61; 6 \rangle$

5. Ocena śródroczna lub roczna może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden wyższej w przypadku, gdy brakuje do niej nie więcej niż 0,1 i uczeń ma pozytywne oceny ze wszystkich prac klasowych i sprawdzianów.

6. Uczeń, który uchyla się od obecności na sprawdzianach, pracach klasowych i testach, nie otrzymując w ten sposób ważnych ocen bieżących lub uzyskał średnią arytmetyczną ocen z prac klasowych i sprawdzianów niższą niż 1,75, lub też otrzymał powyżej 50% ocen niedostatecznych w semestrze, może otrzymać ocenę śródroczną lub roczną niższą niż wynika to z uzyskanych ocen bieżących (średniej ważonej).

7. Zasady oceniania i klasyfikowania laureatów konkursów matematycznych i fizycznych określa się następująco:

- za udział w konkursie szkolnym i lokatę w pierwszej trójce, uczeń otrzymuje ocenę bieżącą celującą;

- za udział w I etapie konkursu rejonowego i lokatę w pierwszej trójce, uczeń otrzymuje ocenę bieżącą – celującą;

- za udział w II etapie konkursu uczeń może otrzymać ocenę semestralną – celującą;

- laureaci konkursów matematycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z matematyki celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną;

- laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują celującą ocenę roczną (semestralną) klasyfikacyjną.

8. Ocenianie uczniów z dysfunkcją.

Ocenianiu podlegają uczniowie, którzy posiadają aktualne orzeczenia i opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej. O zasadach oceniania uczeń z dysfunkcją zostaje poinformowany indywidualnie przez nauczyciela uczącego.

ROZDZIAŁ V. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne znajdują się w załącznikach do niniejszego dokumentu:

Załącznik nr 1 – wymagania edukacyjne z matematyki

Załącznik nr 2 – wymagania edukacyjne z fizyki

ROZDZIAŁ VI. Sposoby informowania rodziców ucznia

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o postępach w nauce i zachowaniu ucznia na lekcjach matematyki lub fizyki poprzez konsultacje indywidualne z rodzicami, zapisy w dzienniku internetowym lub wychowawcę klasy.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. Rodzice chcący uzyskać informację o wynikach nauczania swojego dziecka (z wyjątkiem zebrań rodziców) uzgadniają termin wizyty w szkole, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, z nauczycielem.

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ VII. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Zarówno egzamin klasyfikacyjny jak i poprawkowy składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej.
2. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
3. Uczeń ma co najmniej 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej.
4. Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi ustnej, by w czasie, co najwyżej 20 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
5. Strukturę obowiązujących w całości zestawów (z możliwością wyboru, spośród co najmniej 2 zestawów w części ustnej) do obydwu części egzaminu, uwzględniając umiejętności i wiedzę wszystkich poziomów wymagań, ustala egzaminator.
6. Zestawy, o których mowa w podpunkcie „5”, powinny zawierać oprócz zadań i pytań, punktację i kryterium oceny.

ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe

1. PZO podlega ewaluacji po upływie każdego roku szkolnego.

2. W sprawach dotyczących merytorycznie biologii nieuregulowanych w WZO, PZO, kryteriach lub Rozporządzeniu MEN z dn. 10 czerwca 2015 roku z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, rozstrzyga Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor sprawujący nadzór nad przedmiotem bądź Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego Matematyki i Fizyki.

3. Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do powyższego kontraktu.

**ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA
Z MATEMATYKI I FIZYKI
W CZASIE OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK
Z POWODU NAUKI ZDALNEJ NA SKUTEK ZDARZEŃ LOSOWYCH**

Zespół Nauczycieli Matematyki i Fizyki wprowadza dodatkowe ustalenia dotyczące oceniania uczniów obowiązujące podczas nauki zdalnej:

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej z matematyki i fizyki odbywać się będzie z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- Teams – do połączeń głosowych i wideo on-line, do przesyłania materiałów i zadań
- Forms – do testów, kartkówek i sprawdzianów on-line
- Pazdro.net – do prezentacji lekcji (aplety GeoGebry) – on-line
- Pazdro.net – do testów, kartkówek i sprawdzianów on-line
- Dziennik elektroniczny
- Mailowa poczta szkolna

2. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia zdalnie, z wykorzystaniem dostępnych platform edukacyjnych i zasobów własnych.

3. Nauczyciel oceniając ucznia bierze pod uwagę jego możliwości psychofizyczne, zaangażowanie w proces nauczania oraz dostępne dla ucznia zasoby techniczne.

4. Komunikacja nauczyciela z rodzicem/opiekunem prawnym następuje poprzez platformę Librus lub w szczególnych przypadkach telefonicznie.

5. Nauczyciel po sprawdzeniu pracy kontrolnej wysyła do ucznia informację zwrotną na temat wykonanej pracy. Uczeń udostępnia ją do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym.

6. W przypadku prac pisemnych ze względu na kwarantannę prac kontrolnych w wersji papierowej ulega wydłużeniu czas sprawdzania tych prac.

7. Pozostałe przepisy PZO nie ulegają zmianie.