

**Przedmiotowe Zasady Oceniania z**  
**Przedmiotów Informatycznych i Zawodowych w**  
**Zespole Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu**  
**obowiązujący od 04.09.2023**

*System niniejszy jest formą kontraktu zawartego między nauczycielem a uczniem. Ma za zadanie umożliwić obiektywną ocenę wiedzy i zaangażowania ucznia na lekcjach przedmiotów informatycznych, a także ustalić jego zasady pracy. Informuje również o formach oceniania, wymaganiach w stosunku do ucznia oraz jego prawach.*

*Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodny z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. PZO z Przedmiotów Informatycznych i Zawodowych są zgodny z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.*

## **ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne**

**Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów poprzez rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.**

### **1. Ocenianie ma na celu:**

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia

### **2. Ocenianie obejmuje:**

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dotyczącymi zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według tej samej skali ocen od 1 do 6,
- sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnych opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Uczeń jest w szczególności oceniany za:

- Wiedzę i umiejętności oraz ich wykorzystanie do rozwiązywania problemów.
- Stosunek do obowiązku szkolnego (obecność na lekcji, przygotowanie się do lekcji, odrabianie prac domowych).
- Pracę na lekcji (zaangażowanie ucznia w proces uczenia, aktywność i sumienność przy wykonywaniu ćwiczeń przy komputerze).

**ROZDZIAŁ II. Sposoby i formy oceniania:**

1. praca klasowa - waga oceny - 6
2. sprawdzian, - waga oceny - 5
3. przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, projekty, test - waga oceny - 4
4. kartkówki, odpowiedzi ustne - waga oceny - 3
5. ćwiczenia na lekcji, prace domowe - waga oceny - 2
6. udział w lekcji (aktywność) - waga oceny - 1
7. Dodatkowo uczeń może być oceniany za udział i uzyskiwane wyniki w konkursach, olimpiadach itp. Jeśli uczeń ma pozytywną ocenę końcoworoczną, za udział na poziomie finału, nauczyciel może podwyższyć o jeden punkt ocenę końcoworoczną.
8. Ocena końcoworoczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych z obydwu semestrów.
9. Rodzice mają wgląd w prace pisemne swych dzieci do końca roku szkolnego.
10. Uczeń ma prawo poprawiać każdą pracę klasową pisaną w planowanym terminie. Taką możliwość uczeń ma tylko jeden raz. Termin (do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników z pracy klasowej) i forma poprawy ustalone są przez nauczyciela.
11. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
12. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Na uczniu spoczywa obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu zaliczenia pracy klasowej (nie dłużej niż 2 tygodnie).

13. Uczniowie, korzystający ze ściąg lub pomocy innej osoby, na pracy klasowej, sprawdzanie, teście lub innej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności ,otrzymują z niej ocenę niedostateczną i tracą prawo do jej poprawy.
14. Kartkówki będą się odbywały w zależności od potrzeb (konieczność przypomnienia lub sprawdzenia wiedzy bieżącej), a ich ilość nie jest z góry ustalona. Do pisania kartkówki może zostać zobligowana cała klasa lub jej część. Kartkówka może być w formie pisemnej lub testu. Kartkówki trwają od 2 do 20 minut i nie muszą być zapowiadane.
15. Prace klasowe (kontrolne) trwające do 45 minut oraz sprawdziany, które pozostają w szkole nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po napisaniu przez uczniów pracy; dla prac trwających ponad 45 minut oraz wszelkich prac w okresie egzaminów maturalnych termin ten wynosi 21 dni; w przypadku nieobecności nauczyciela terminy powyższe wydłuża się o każdy dzień nieobecności nauczyciela w szkole.
16. Uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne do wglądu w trakcie lekcji typu „Poprawa...” lub innych lekcjach.
17. Uczeń ma prawo raz w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak zeszytu lub nieprzygotowanie do lekcji). Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku zajęć (przed sprawdzeniem obecności).Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych powtórzeń i prac pisemnych. Po wykorzystaniu tego limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
18. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zgodnie ze wskazówkami nauczyciela zeszyt przedmiotowy, który w razie nieobecności należy systematycznie uzupełniać.
19. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
20. W semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny.
21. Po zakończeniu każdego działu nauczyciel dokonuje sprawdzenia wiadomości w formie określonej przez nauczyciela.
22. Praca Klasowa trwa co najmniej jedną jednostkę lekcyjną (maksymalnie dwie jednostki lekcyjne). Praca klasowa powinna być zapowiedziana i zapisana w dzienniku internetowym (terminarz) przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
23. Zapowiedź pracy klasowej winna zawierać dokładny termin, zakres wiadomości oraz formę (np. test, test otwarty, zadania do rozwiązania).
24. Kartkówka obejmuje zakres 3 ostatnich lekcji. Uczeń jest jednak zobowiązany znać elementarne zagadnienia z wcześniejszego materiału, niezbędne do efektywnej pracy na lekcji.
25. Sprawdzian trwa tylko jedną jednostkę lekcyjną. Może być przeprowadzany w formie pisemnej, testów lub zadań praktycznych do wykonania. Forma ta może też obejmować zakres materiału zadany do przypomnienia.
26. Każda forma sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawdziany, testy, prace klasowe, projekty, ćwiczenia i zadania z lekcji) przez nauczyciela są obowiązkowe. Uczeń nieobecny

otrzymuję wpis tymczasowy w dzienniku „bz”. Forma i termin (nie przekraczający 2 tygodni) nadrobienia zaległości będzie ustalane z nauczycielem. W przypadku odmowy przez ucznia nadrobienia w/w zaległości uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z komentarzem „odmowa nadrobienia zaległości”.

### **ROZDZIAŁ III. Organizacja pracy:**

1. Wszystkie prace oraz ćwiczenia są obowiązkowe.
2. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu, w którym prowadzi notatki z lekcji i odrabia prace domowe.
3. Uczeń musi zapisywać swoje prace na nośniku lub w miejscu wskazanym przez nauczyciela (zeszyt, osobiste konto w wyznaczonym serwerze itp.)
4. Szczegółowe zasady przechowywania materiałów na osobistych kontach w szkolnej sieci komputerowej określa regulamin pracowni komputerowej
5. W razie nieobecności ucznia na zajęciach, uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości,
6. Uczeń jest oceniany za przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad regulaminu pracowni komputerowej
7. Jeżeli przy stanowisku komputerowym siedzi dwóch uczniów, obaj mają obowiązek dbania o prawidłowe i regulaminowe wykorzystanie sprzętu na zajęciach

### **ROZDZIAŁ IV. Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych i zadań przy komputerze:**

#### Procent przyswojonych wiadomości i umiejętności – ocena:

1. 0% - 39% niedostateczna
2. 40% - 54% dopuszczająca
3. 55% - 71% dostateczna
4. 72% - 90% dobra
5. 91% - 100% bardzo dobra
6. Zadanie dodatkowe celujący

#### Procentowe kryteria oceniania testów - ocena:

1. 0% - 49% niedostateczna
2. 50% - 62% dopuszczająca
3. 63% - 75% dostateczna
4. 76% - 88% dobra
5. 89% - 99% bardzo dobra

6. 100% celująca

## **ROZDZIAŁ V. Zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenia oceny śródrocznej oraz klasyfikacji końcoworocznej:**

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna stanowi średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych w semestrze.
2. Ocena końcoworoczna jest oparta na ocenach cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
3. Ocenę końcową i semestralną K ustala się według średniej ważonej ocen cząstkowych: uczeń otrzymuje ocenę:
  - niedostateczną, jeśli 1 – 1,74 • dopuszczającą, jeśli 1,75 -2,74. • dostateczną, jeśli 2,75 – 3,74
  - dobrą, jeśli 3,75 – 4,75.
  - bardzo dobrą, jeśli 4,75 – 5,74.
  - celującą, jeśli 5,75 – 6,0.
5. Ocena semestralna lub końcowa może być podwyższona przez nauczyciela do oceny o jeden wyższej w przypadku, gdy uczeń osiągał sukcesy w konkursach informatycznych, olimpiadzie informatycznej lub inne sukcesy związane z informatyką.
6. Uczeń, który w każdym semestrze (pierwszym i drugim) nie zaliczył 25% wszystkich przewidzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (tj. sprawdziany, prace nad projektem, prace klasowe, testy) nie otrzymuje w ten sposób ocen cząstkowych, lub uzyskał średnią ważoną ocen z ww. form niższą 0,74 (próg odpowiedni do ocen) lub też otrzymał powyżej 50% ocen niedostatecznych w danym semestrze z wymienionych w punkcie form sprawdzania wiedzy może otrzymać ocenę śródroczną lub roczną niższą niż wynika to z uzyskanych ocen cząstkowych.
7. Zasady klasyfikowania laureatów konkursów informatycznych określa się następująco:
  - za udział w konkursie szkolnym i lokatę w pierwszej trójce, uczeń otrzymuje ocenę cząstkową – bardzo dobrą,
  - za udział w I etapie konkursu rejonowego i lokatę w pierwszej trójce, uczeń otrzymuje ocenę cząstkową – celującą,
  - za udział w II etapie konkursu uczeń może otrzymać ocenę śródroczną – celującą;
  - laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują celującą ocenę roczną (semestralną) klasyfikacyjną.
8. Ocenianie uczniów z dysfunkcją:

Ocenianiu podlegają uczniowie, którzy posiadają aktualne orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. O poniższych zasadach uczeń z dysfunkcją zostaje poinformowany indywidualnie przez nauczyciela uczącego.

Dysortografia

Przy ocenianiu prac pisemnych w ogóle nie są brane pod uwagę błędy ortograficzne. Uczeń z tym rodzajem dysfunkcji traktowany jest na równi z uczniem, który tego problemu nie posiada.

### Dysgrafia

1. Ocenie nie podlega:

- układ graficzny rozwiązania zadania □ staranność i dokładność:
- układu programu
- schematów blokowych
- czytelność pisma

### Dysleksja

Uczeń powinien mieć więcej czasu podczas pisania pracy klasowej lub sprawdzianu ze względu na trudności w odczytywaniu poleceń ( 5 – 10 minut w czasie przerwy). W szczególnych przypadkach praca z uczniem z dysfunkcją odbywać się będzie zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji może być niesklasyfikowany.

## **ROZDZIAŁ VI. Szczegółowe wymagania z przedmiotów zawodowych i informatycznych**

1. Szczegółowe wymagania z przedmiotów zawodowych i informatycznych stanowią załączniki do PZO.

## **ROZDZIAŁ VII. Formy informowania rodziców**

1. Informacje o wiedzy, postępach, umiejętnościach i zachowaniu ucznia na lekcji nauczyciel przekazuje rodzicom poprzez zapisy w: zeszyte przedmiotowym, konsultacje indywidualne z rodzicami, dziennik internetowy lub wychowawcą klasy.
2. Również rodzice (prawni opiekunowie) mają wgląd do prac pisemnych swojego dziecka, które pozostają w szkole; rodzic chcący obejrzeć taką pracę informuje nauczyciela o tym fakcie z wyprzedzeniem 2 dni (termin 2 dni dotyczy również zebrań z rodzicami).
3. Wgląd do pracy pisemnej swojego dziecka jest możliwy tylko w obecności nauczyciela – bez żadnych wyjątków; rodzicom nie wolno zabierać prac, kopiować (kserować) ani udostępniać osobom postronnym.
4. Rodzice chcący uzyskać informację o wynikach nauki swojego dziecka (z wyjątkiem zebrań rodziców) uzgadniają termin wizyty w szkole, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, z nauczycielem.

## **ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne są zawarte w planach pracy opracowanych przez poszczególnych nauczycieli są do wglądu u dyrektora szkoły oraz nauczycieli.

2. PZO podlega ewaluacji po upływie każdego roku szkolnego
3. W sprawach dotyczących merytorycznie przedmiotów informatycznych i zawodowych nieuregulowanych w WZO, PZO, kryteriach lub Rozporządzeniu MEN z dn. 22 lutego 2019 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, rozstrzyga Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor sprawujący nadzór nad przedmiotami-
4. Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do powyższego kontraktu.