



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W KOŁOBRZEGU

Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 37/2021 z dnia 14.09.2021 r. Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu

REGULAMIN INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

ul. 1 Maja 47, 78 – 100 Kołobrzeg

tel. (94) 35 232 64, (94) 35 236 42

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47.
- §2. Organem sprawującym nadzór jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza.
- §3. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole. Nauczyciele wychowawcy zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela, a swoje obowiązki wykonują w Zespole Szkół Nr 1. Kierownik Internatu jest bezpośrednim przełożonym pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi Internatu.
- §4. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
- §5. Kierując się dobrem dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na przyjęcie do Internatu ucznia mimo, iż zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg.
- §6. Internat prowadzi całodobową działalność opiekuńczo – wychowawczą w trakcie roku szkolnego w dniach nauki, od niedzieli godz. 17.00 do godz. 17.00 ostatniego dnia nauki w tygodniu.
- §7. Organizację Internatu określa Regulamin Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
- §8. Internat może używać pieczęci podłużnej o treści:
Internat Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul.1 Maja 47, 78 – 100 Kołobrzeg,
tel. (94) 35 236 42, fax (94) 35 232 64

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA INTERNATU

§9. Celem Internatu jest:

1. zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
2. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
3. zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju, higieny pracy, oraz opieki wychowawczej,
4. rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców oraz w miarę możliwości finansowych szkoły.

§10. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi, placówkami oświatowo – kulturalnymi i innymi instytucjami wspierającymi edukację i wychowanie młodzieży.

§11. Gospodarowanie miejscami w Internacie prowadzi Kierownik Internatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§12. Do realizacji zadań Internat posiada następujące pomieszczenia:

1. stołówkę z kuchnią,
2. pokoje mieszkalne,
3. pokój do nauki cichej,
4. świetlicę,
5. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

§13. Internat swoje zadania realizuje również przy wykorzystaniu infrastruktury szkolnej:

1. sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteka i czytelnia - Multimedialne Centrum Informacyjne,
3. gabinet szkolnej opieki medycznej,
4. zespół obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych (hala sportowa, siłownia, boiska).

§14. Zadaniem Internatu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
2. zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
3. zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
4. zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
5. stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym na terenie szkoły i miasta,
6. upowszechnianie kultury fizycznej oraz zdrowego trybu życia,
7. wdrażanie do wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych na rzecz Internatu,
8. wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności za własne postępowanie,
9. rozwijanie samorządnej działalności wychowanków,
10. prowadzenie dokumentacji wychowawczej i administracyjnej.

ROZDZIAŁ III WARUNKI PRZYJĘCIA I POBYTU W INTERNACIE

§15. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:

1. mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony,
2. charakteryzujący się stanem zdrowia kwalifikującym go do zamieszkania w Internacie,
3. który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej – za zgodą Dyrektora Szkoły,
4. kierując się dobrem dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na przyjęcie do Internatu ucznia mimo, iż zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg.

§16. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:

1. wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych,
2. dzieciom samotnych matek lub ojców,
3. dzieciom rodzin wielodzietnych i z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych i życiowych, a także sytuacjach kryzysowych,
4. uczniom, którzy mieszkali w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.

§17. Kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wychowanka do Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, który w roku poprzedzającym otrzymywał nagany, notorycznie łamał Regulamin Internatu, który nie stosował się do ogólnie panujących zasad w Internacie, którego stan zdrowia nie pozwala na pobyt.

§18. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu, przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu.

§19. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup, kierując się stanem zdrowia i bezpieczeństwem ucznia. Minimalna liczba wychowanków w pokoju liczy 2 osoby.

§20. W sytuacjach spornych, dotyczących zakwaterowania przez wychowawcę, decyzję podejmuje kierownik Internatu.

§21. Przeniesienia wychowanków do innego pokoju dokonać może wyłącznie wychowawca grupy.

§22. Wychowanek ma prawo do:

1. zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia,
2. korzystania z pomocy dydaktycznych,
3. rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień,
4. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez instytucje wspierające młodzież we wszechstronnym rozwoju,
5. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz sprawach związanych z zamieszkiwaniem w Internacie,

6. przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu za zgodą i wiedzą wychowawcy w wyznaczonym czasie i miejscu,
7. współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu poprzez działalność samorządów grup oraz Młodzieżowej Rady Internatu,
8. poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poczucia bezpieczeństwa,
9. pozostania na piętrach Internatu do godziny rozpoczęcia zajęć oraz podczas „okienek” (np. jeśli nie uczęszcza na lekcje religii, WDŻ),
10. w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wychowawcy, wejścia do swojego pokoju podczas przerw międzylekcyjnych innych niż przerwa obiadowa.

§23. Wychowanek ma obowiązek:

1. systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
2. współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
3. utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Internatu,
4. dokonywania drobnych napraw służących poprawie estetyki i warunków życia w Internacie,
5. usunięcia wyrządzonej szkody z uwzględnieniem poniesienia kosztów finansowych,
6. uczestniczenia w pracach na rzecz Internatu,
7. terminowego regulowania opłat wynikających z zamieszkiwania w Internacie,
8. kulturalnego zachowania wobec kolegów, wychowawców i pracowników placówki,
9. dbałości o higienę własną i zdrowie,
10. uczestniczenia w zajęciach grup wychowawczych,
11. poszanowania mienia Internatu oraz własności innych wychowanków, zadośćuczynienia osobom pokrzywdzonym lub instytucjom oraz pokrycie w całości lub w części wyrządzonej szkody materialnej, np. w wyniku dewastacji mienia szkolnego,
12. po zakończonych zajęciach szkolnych do godz. 17.30, wychowankowie mają obowiązek powrotu do Internatu. Po kolacji, do godz. 19.15 wychowanek może opuścić Internat, po uzgodnieniu tego z wychowawcą. Wyjście musi być odnotowane w systemie obecności po przez odbicie elektronicznej karty internatowej lub, w razie awarii, w książce wyjść.
13. przebywania w swoim pokoju w czasie trwania nauki własnej w godzinach 19.15-21:00 oraz po godzinie 22.00,
14. w uzasadnionych przypadkach (tj. zajęcia sportowe - treningi, pozaszkolne formy dokształcania, itp.) za zgodą wychowawcy dyżurującego oraz po przedstawieniu zaświadczenia trenera lub oświadczenia rodzica o zajęciach, przebywania poza Internatem w czasie nauki własnej do godz. 21.15.
15. przebywania po godzinie 21.00 w miejscu zakwaterowania grupy,
16. informowania wychowawcy dyżurującego o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
17. zgłaszania wychowawcy dyżurującemu zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.

18. zabierania na zajęcia lekcyjne wszystkich niezbędnych przyborów do realizowania programu nauczania, ze względu na brak możliwości przebywania na piętrach Internatu podczas przerw międzylekcyjnych z zastrzeżeniem § 22 ust. 9 i ust. 10.
19. w przypadku wcześniejszego opuszczenia Internatu (inny termin niż piątek po zakończeniu zajęć lekcyjnych) wychowanek ma obowiązek dopilnować, aby informacja o wcześniejszym wyjeździe wychowanka z internatu została wcześniej przekazana jako wiadomość w dzienniku Librus do wychowawców w Internacie i wychowawcy klasy.
- §24. Internat stwarza wychowankom możliwość racjonalnego i atrakcyjnego wykorzystania czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas wolny przypada w stałej określonej porze.
- §25. Po godzinie 22:00 wychowankowie mogą korzystać z dostępu do mediów wyłącznie za zgodą wychowawcy dyżurującego i pod warunkiem, że nie zakłóci to ciszy nocnej.
- §26. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 23, wychowanek może utracić prawo zamieszkiwania w Internacie.
- §27. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu podejmuje Kierownik Internatu na wniosek wychowawcy.
- §28. Od decyzji, o której mowa w §27, wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
- §29. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkiwania w Internacie.
- §30. Internat czynny jest w czasie roku szkolnego oprócz wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych i innych.
- §31. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze:
1. liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie przekracza 35,
 2. wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy,
 3. czas pracy z grupą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
- §32. 1. Wychowankowie opuszczają Internat do godziny 17:00 w ostatnim dniu nauki danego tygodnia, a wracają w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w godzinach 17.00 do 21.00.
2. Każdy wyjazd i przyjazd wychowanka wymaga odnotowania w elektronicznym systemie obecności po przez odbicie karty internatowej lub w razie awarii w „Zeszycie wyjazdów i przyjazdów”.
 3. W czasie wyjazdu do domu wychowanek zobowiązany jest do odbicia się w elektronicznym systemie obecności i pozostawienia elektronicznej karty internatowej u dyżurującego wychowawcy. Po powrocie z domu wychowanek pobiera kartę od dyżurującego wychowawcy i odbija się w elektronicznym systemie obecności.
 4. W razie zagubienia lub zniszczenia elektronicznej karty internatowej wychowanek ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę dyżurującego lub kierownika internatu. Za zgubienie lub zniszczenie elektronicznej karty internatowej wychowanek ponosi konsekwencję w postaci opłaty za wyrobienie nowej karty.

5. Przyjazd wychowanka do Internatu w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych lub innym następuje w godz. 17.00 - 21:30. W dniu przyjazdu wychowanek, za zgodą wychowawcy, może opuścić Internat do godz. 19.15.
 6. Zmianę dnia przybycia do Internatu, godziny lub fakt nieprzybycia do Internatu, np. z powodu choroby, zdarzeń losowych rodzice/prawni opiekunowie wychowanków mają obowiązek zgłosić telefonicznie lub przez dziennik Librus wychowawcom.
- §33. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania,
 2. dokonywanie podziału zadań między członków grupy,
 3. koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy,
 4. regulowanie wewnętrznego życia grupy i rozstrzyganie sporów.
- §34. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje nauczyciel wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji działań grupy.
- §35. Spośród mieszkańców Internatu wychowankowie wybierają Młodzieżową Radę Internatu.
- §36. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
1. współdziałanie w tworzeniu planu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 2. koordynowanie prac podejmowanych przez grupę,
 3. opiniowanie, udział w rozstrzyganiu sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad regulujących zachowanie wychowanków Internatu,
 4. reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i szkoły.

ROZDZIAŁ IV SYSTEM WYRÓŻNIEŃ, NAGRÓD I KAR DLA UCZNIÓW (KONSEKWENCJE)

- §37. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
1. ustna pochwała wychowawcy,
 2. ustna pochwała wychowawcy na ogólnym zebraniu grupy,
 3. pochwała Kierownika Internatu na ogólnym zebraniu z wręczeniem dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców (prawnych opiekunów),
 4. pamiątkowe nagrody rzeczowe (książka, album z dedykacją, słodycze i inne),
 5. na wniosek Kierownika Internatu podwyższenie oceny z zachowania.
- §38. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w Internacie i uczniów łamiących zasady niniejszego Regulaminu stosuje się następujący system kar:
1. ustne upomnienie wychowawcy,
 2. ustna nagana wychowawcy,
 3. pisemna nagana wychowawcy (wiąże się z okresowym zakazem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz w imprezach rozrywkowych),
 4. pisemna nagana Kierownika Internatu,

5. pisemna nagana Kierownika z ostrzeżeniem (spisanie kontraktu z wychowankiem),
6. czasowe usunięcie z listy mieszkańców Internatu,
7. skreślenie z listy mieszkańców Internatu.

§39. Kary od pisemnej nagany wychowawcy Internatu skutkują załączeniem ich do szkolnych akt ucznia oraz powiadomieniem o nich wychowawcy klasy ucznia w celu obniżenia oceny zachowania.

§40. Gradacja kar nie musi być zachowana. Wychowanek ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.

§41. Dyrektor Zespołu Szkół po zapoznaniu się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie oraz wysłuchaniu kierownika Internatu i ukaranego ucznia podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub uchyleniu kary. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§42. Umotywowany wniosek usunięcia z Internatu zgłasza wychowawca grupy, a zatwierdza Kierownik. Powodem wnioskowania o usunięcie ucznia z Internatu mogą być:

1. naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
2. naruszenie nietykalności cielesnej,
3. postępowanie wywierające szkodliwy i demoralizujący wpływ na współmieszkańców, a w szczególności picie alkoholu, przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę i Internat, palenie papierosów, e-papierosów na terenie placówki, posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych oraz stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego, a także stosowanie agresji lub przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły oraz dewastacja mienia szkoły,
4. kradzież lub jej ukrywanie.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY INTERNATU

§43. Pracownikami internatu są:

1. pracownicy pedagogiczni,
2. pracownicy obsługi.

§44. Pracownikami pedagogicznymi są:

1. kierownik Internatu,
2. wychowawcy.

§45. Obowiązki Kierownika Internatu określają odpowiednie postanowienia Ustawy Karta Nauczyciela oraz zarządzenia i wytyczne właściwych władz.

§46. Do podstawowych zadań wychowawcy Internatu należy:

1. systematyczne i planowe poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich sytuacji rodzinnej, możliwości, potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań i trudności oraz stopnia uspołecznienia,
2. terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy, przestrzeganie odpowiednich zasad i stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych, dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zachowania porządku w pomieszczeniach, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, poszanowania godności drugiego człowieka,
4. staranne i regularne przygotowanie się do zajęć i prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć,
5. ściśle przestrzeganie dyscypliny i wewnętrznych regulaminów, zwłaszcza czasu pracy, który ustalany jest w planie pracy i harmonogramie pracy wychowawcy,
6. utrzymywanie stałych kontaktów informacyjnych i wymiana doświadczeń ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, zwłaszcza wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
7. podejmowanie ogólnych prac wynikających z organizacji całokształtu działalności Internatu oraz wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez kierownika Internatu,
8. podnoszenie poziomu kwalifikacji ogólnych i zawodowych przez uczestniczenie w wewnętrznych szkoleniach, samokształcenie, uzupełnianie i aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności.

§47. Pracownicy pedagogiczni Internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

§48. Całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych omawiany jest podczas spotkań wychowawców Internatu pod przewodnictwem Kierownika Internatu.

ROZDZIAŁ VI MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§49. Wychowankowie tworzą Młodzieżową Radę Internatu wyłonioną spośród mieszkańców. Podstawowym ogniwem Rady jest grupa wychowawcza.

§50. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi: Przewodniczący oraz członkowie (1 – 2 przedstawicieli każdej grupy wychowawczej).

§51. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu wybierany jest w wyborach powszechnych. Natomiast członków Rady delegują grupy wychowawcze. Wybory odbywają się w I semestrze każdego roku szkolnego.

§52. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.

§53. Młodzieżowa Rada Internatu realizuje zadania poprzez:

1. udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,

2. przydział członkom grupy stałych lub doraźnych obowiązków i zadań służących usprawnianiu różnych dziedzin życia w placówce, zwłaszcza zajęć samoobsługowych, dyżurów w stołówce, zajęć porządkowych i innych,
3. rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez członków grupy norm współżycia społecznego,
4. reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy oraz Kierownika Internatu.
5. inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej w internacie, organizowanie zespołów, kół, klubów zainteresowań a także innych form pracy wynikającej z planu działania placówki,
6. występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz internatu.

ROZDZIAŁ VII GOSPODARKA FINANSOWA I DOKUMENTACJA

§54. Internat organizuje żywienie wychowanków zgodnie z Umową Nr 20/2016 z dnia 18.11. 2016 r. Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

§55. Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. dzienniki zajęć wychowawczych,
2. księgę wychowanków,
3. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
4. indywidualny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej wychowawcy grupy
5. elektroniczny system obecności lub w razie awarii książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
6. plan dyżurów personelu pedagogicznego.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I PRAWNYMI OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW.

§56. Internat współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych Internatu.

§57. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Internacie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Internatu.

§58. W razie wcześniejszego wyjazdu z Internatu w trakcie trwania tygodnia, rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy, oraz wychowawcę w Internacie poprzez informację w dzienniku Librus.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PORZĄDKOWE

- §59. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów oraz instrumentów muzycznych.
- §60. We wszystkich pomieszczeniach Internatu oraz na terenie obiektów szkolnych zabronione jest palenie tytoniu, e-papierosów, używanie otwartego ognia, posiadanie materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
- §61. Zabronione jest wprowadzanie oraz posiadanie zwierząt.
- §62. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz wszelkich innych środków psychoaktywnych oraz ich spożywania.
Postępowanie w w/w przypadkach wobec wychowanka określają odpowiednie procedury.
- §63. Zabronione jest zamykanie się w pokojach na klucz.
- §64. Czwartek jest dniem porządkowym w Internacie i wokół obiektu. W przypadku wyjazdu młodzieży do domu w inny dzień niż piątek, kierownik ustala inny dzień porządkowy.
- §65. Zarządzeniem kierownika godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
- §66. Wychowankom zabrania się przetrzymywania w Internacie wartościowych przedmiotów, biżuterii oraz większych sum gotówki. Uczniowie mogą zdeponować pieniądze w depozycie u Kierownika Internatu.
- §67.1. Porządek dnia jest załącznikiem do regulaminu Internatu.
2. Na pisemny wniosek Kierownika Internatu, poprzedzony konsultacjami z wychowawcami i organami samorządu młodzieży, Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia określa zmiany w Porządku dnia.

ROZDZIAŁ X

PRZYJMOWANIE LEKÓW PRZEZ WYCHOWANKÓW PRZEWLEKLE CHORYCH

- § 68. 1. Za podawanie leków uczniom przewlekle chorym odpowiada co do zasady pielęgniarka szkolna, jeśli wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego wychowanka Internatu mogą podjąć decyzję, aby dziecko przewlekle chore samo przyjmowało leki.
 3. Rodzice o fakcie przyjmowania przez dziecko przewlekle chore leków, powinni poinformować wychowawcę Internatu.
 4. W uzasadnionych przypadkach, rodzice mogą również zwrócić się z pisemną prośbą do kierownika Internatu, aby leki zażywane przez jego dziecko były przechowywane w bezpiecznym, stałym miejscu. Do prośby załącza zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej dziecka, nazwie leków i zalecanej dawce.
 5. W sytuacji opisanej w pkt. 4, leki muszą być w oryginalnych opakowaniach, z uwagi, na konieczność podania informacji służbom medycznym w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wychowanka.
 6. Jeśli kierownik Internatu wyrazi zgodę na przechowanie leków, wychowanek w porze zażywania leku stawia się w pokoju wychowawcy, gdzie wychowawca pełniący dyżur wydaje opakowanie z lekiem, a wychowanek, tylko i wyłącznie na odpowiedzialność

rodziców, samodzielnie pobiera z opakowania zalecaną przez lekarza dawkę. Odbiór leku każdorazowo podpisywany jest w rejestrze przez ucznia i wychowawcę.

7. Wychowawca musi wyrazić pisemną zgodę na przekazywanie leków wychowankowi.

PORZĄDEK DNIA

06.55 – 07.00 pobudka;

07.00 – 07.20 toaleta poranna;

06.45 – 08.00 śniadanie;

07.30 – 07.45 sprzątanie – wietrzenie pomieszczeń, ścielenie łóżek, pozostawienie porządku na stołach i szafkach, zmiatanie, obowiązkowe wynoszenie śmieci;

od 07.45 – wyjście do szkoły;

08.00 – 16.10 zajęcia szkolne wg planu lekcji;

12.30 – 15.30 obiad;

Od powrotu do Internatu po zakończonych zajęciach szkolnych do godz. 17.30 - czas wolny do dyspozycji ucznia, wyjścia w uzgodnieniu z wychowawcą (poniedziałek, wtorek, środa);

Od powrotu do Internatu po zakończonych zajęciach szkolnych do godz.17.30 - dzień gospodarczy, porządkowy (czwartek – ewentualne wyjścia z Internatu po sprawdzeniu czystości przez wychowawcę);

17.30 – 19.15 czas przeznaczony do zagospodarowania przez wychowawcę, Młodzieżową Radę Internatu lub ucznia w uzgodnieniu z wychowawcą;

17.30 – 18.15 kolacja;

19.15 – 21.00 nauka własna;

21.00 - 21.15- sprawdzanie obecności na piętrach (wszyscy przebywają w swoich pokojach);

21.10 – 21.55 przygotowanie do ciszy nocnej: toaleta wieczorna, ścielenie łóżek;

22.00 – 06.00 cisza nocna – (czas przeznaczony na sen, naukę; zakaz bezzasadnego wychodzenia z pokoi po godzinie 22.00).