

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
ORAZ WSPARCIA UCZNIÓW OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM SPRECYJALNYM  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W KOŁOBRZEGU**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280 z późn. zm.).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373 z późn.zm.).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578).*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (DZ.U./ z 2017 r. poz. 1616 z późn.zm.).*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 oraz z 2019 r. poz. 1664)*

**Celem procedury jest:**

1. **Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;**
2. **Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**
3. **Wskazanie sposobu prowadzenia dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.**

§ 1

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, dla których, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów stwierdzono potrzebę wdrożenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Dyrektor ponadto organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wicedyrektor kontroluje obieg dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym obieg dokumentacji związanej z orzecznictwem poradni psychologiczno–pedagogicznych i specjalistycznych, a także kontroluje realizację wydanych przez nie zaleceń dla uczniów szkoły oraz dokonuje dwukrotnie w ciągu roku szkolnego oceny realizacji zadań z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Koordynatorem szkolnym pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny. Prowadzi rejestr opinii i orzeczeń oraz wniosków o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Przechowuje dokumentację uczniów objętych PPP, sporządzoną przez wychowawców (wnioski, zgody, rezygnacje, arkusze dostosowań).

6. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego, skierowanych do uczniów i ich rodziców;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 2

1. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym oddziale klasowym, jest wychowawca. W porozumieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy organizuje pomoc psychologiczno–pedagogiczną konkretnemu uczniowi, zachowując następujące procedury:
  - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 2) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 3) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów przy współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi w szkole;
  - 4) kwalifikuje uczniów do objęcia pomocą psychologiczno–pedagogiczną;
  - 5) przygotowuje i składa wnioski do dyrektora szkoły o objęcie ucznia PPP;
  - 6) przekazuje rodzicom/pełnoletnim uczniom pisemną informację o formach i sposobach pomocy przyznanej przez dyrektora szkoły;
  - 7) prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno–pedagogiczną w swojej klasie, opracowuje arkusz dostosowań oraz inną dokumentację rejestrującą podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) monitoruje organizację pomocy i obecności ucznia na zajęciach, informuje rodziców o przebiegu pomocy i postępach ucznia;
  - 9) dokonuje oceny efektywności (ewaluacji) udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej, minimum dwa razy w roku szkolnym, na koniec I półrocza oraz na koniec roku szkolnego.

### § 3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzice/pełnoletni uczniowie mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. O udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
  - 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
  - 2) uczeń;
  - 3) dyrektor szkoły;
  - 4) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
  - 5) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna;
  - 6) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
  - 7) asystent edukacji romskiej;
  - 8) pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/wychowawcy świetlicy lub ucznia;
  - 9) pracownik socjalny;
  - 10) asystent rodziny;
  - 11) kurator sądowy;
  - 12) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Wnioski kierowane do dyrektora szkoły przyjmuje sekretariat szkoły.

### § 4

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
  - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
  - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. W szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna dla ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia – koła zainteresowań, organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, liczba uczestników nie może przekraczać 8;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – warsztaty w ramach lekcji wychowawczych, organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
  - 4) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników nie może przekraczać 5;

- b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
- c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników do 10;
- d) innych zajęć (nie wymienionych powyżej) o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu indywidualne bądź grupowe uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
- f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnymi wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb;
- g) porad i konsultacji;
- h) warsztatów.

4. Inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej udzielane przez szkołę uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
- 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców – prowadzone przez pedagoga szkolnego, wychowawcę lub innych specjalistów;
- 4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – organizowane przez dyrektora i specjalistów w ramach spotkań indywidualnych, rad szkoleniowych, zespołów wychowawczych i przedmiotowych.

5. Poradnictwo zawodowe prowadzone jest zgodnie ze Szkolnym Programem Doradztwa Zawodowego.

6. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

8. W przypadku gdy w wyniku udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor za zgodą rodziców ucznia, może wystąpić do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy problemu ucznia w celu wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

9. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Uzyskanie opinii z publicznej poradni wymaga przedłożenia przez rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dokumentacji określającej:

- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
- 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinie nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem w szkole.

10. Przed wydaniem opinii dotyczącej zindywidualizowanej ścieżki kształcenia publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia dotycząca zindywidualizowanej ścieżki kształcenia wskazuje zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym, okres objęcia ucznia pomocą oraz działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły. Na tej podstawie szkoła dostosowuje programy nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a w szczególności potrzeb wynikających ze stanu ucznia.

## § 5

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany Zespołem Wspierającym.

2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog specjalny, nauczyciele uczący ucznia, rodzice oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole.

3. Dla uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę w szkole;

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

3) 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program (IPET).

4. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb - na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
  - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym;
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym;
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa zawodowego i sposób realizacji tych działań;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań tj.:
  - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie poprzez dziennik Librus rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i o możliwości uczestniczenia w nim.

8. Rodzice ucznia, otrzymują kopię programu (IPET).

9. Spotkania Zespołu Wspierającego odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

10. W spotkaniach Zespołu Wspierającego mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora szkoły: przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły w oparciu o IPET, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie zawiadamia rodzica w formie pisemnej.

13. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zawartych w nim zaleceń.

## § 6

1. Postępowanie w przypadku ucznia wymagającego objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału;
- 2) inne osoby inicjujące pomoc psychologiczno-pedagogiczną informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wychowawca informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wychowawca klasy niezwłocznie w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem, rozpoznaje potrzeby ucznia, ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu wniosku i składa do dyrektora;
- 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji;
- 6) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje, na piśmie, rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wydrukowane i podpisane zgody przechowuje pedagog szkolny);
- 8) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dwa razy do roku (na koniec I i II półrocza) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań;
- 9) rodzic/pełnoletni uczeń może zrezygnować z zaproponowanej PPP, składając oświadczenie o rezygnacji do dyrektora szkoły;
- 10) uczniowie wytypowani do uczestnictwa w zajęciach są zobowiązani do regularnego uczęszczania na w/w zajęcia. W przypadku trzykrotnej nieobecności ucznia na zajęciach z przyczyn od ucznia zależnych, kierowana jest informacja do rodziców oraz wychowawcy klasy o zaistniałej sytuacji i możliwości wykluczenia ucznia z zajęć. Wychowawca składa wniosek do dyrektora szkoły o wykreślenie ucznia z zajęć przydzielonych w ramach PPP wraz z uzasadnieniem;
- 11) w przypadku braku efektów oraz współpracy ze strony ucznia dyrektor decyduje o cofnięciu przyznanej pomocy i informuje o swojej decyzji w formie pisemnej rodziców/pełnoletniego ucznia.

2. Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego opinię:



- 1) opinia powinna zostać dostarczona do szkoły przez rodziców/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego w jak najszybszym terminie;
  - 2) opinia zostaje dostarczona do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje zaopatrzona pieczęcią z datą wpływu. Kopia opinii przekazywana jest pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia;
  - 3) pedagog szkolny informuje wychowawcę o przyjętej opinii, wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii;
  - 4) wychowawca klasy niezwłocznie w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu;
  - 5) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin;
  - 6) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
  - 7) po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 8) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dwa razy do roku (na koniec I i II półrocza) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań;
  - 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga/psychologa szkolnego;
  - 10) informacja o posiadaniu przez ucznia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy. W ciągu 30 dni od wyłynięcia dokumentu, dla ucznia zostaje opracowany arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych zgodnie z opinią;
  - 11) uczniów z opinią o dysleksji, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zobowiązuje się do pracy własnej lub udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 12) Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
3. Postępowanie w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej:
- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - 2) sekretarz szkoły informuje wychowawcę, pedagoga specjalnego i dyrektora szkoły o zarejestrowanym orzeczeniu;
  - 3) sekretarz szkoły oryginał/kopię orzeczenia przekazuje pedagogowi specjalnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia;
  - 4) sekretarz szkoły przekazuje kopię wychowawcy, który niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu;

- 5) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno–pedagogicznej (zwany Zespołem Wspierającym) w terminie do 7 dni roboczych. O terminie i możliwości uczestniczenia w posiedzeniu zespołu rodzic zostaje poinformowany pisemnie w dzienniku Librus;
- 6) zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 7) dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 8) rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem;
- 9) dwa razy do roku zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET;
- 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia;
- 11) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania.

## § 7

1. W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
  - 1) dzienniki zajęć dodatkowych: zajęcia pozalekcyjne i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) dziennik pedagoga/psychologa;
  - 3) dzienniki zajęć specjalistycznych;
  - 4) teczki indywidualne uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 5) teczka wychowawcy klasy.
2. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie dokumentacji dostarczonej przez wychowawców.
3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga, organizacji kształcenia specjalnego w gabinecie pedagoga specjalnego.
4. Powyższą dokumentację prowadzi się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

Procedury udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu” wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Nr /2023 z dnia 16.11.2023 r.

