

Procedury bezpieczeństwa w zakresie profilaktyki zdrowia w Zespole Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby (uczniowie, pracownicy, rodzice, interesanci i inne) bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rodzice są odpowiedzialni za kontrolowanie stanu zdrowotnego swoich dzieci, stosowanie się do zaleceń lekarskich i sanitarnych (w przypadku uczniów chorych lub z podejrzeniem choroby należy pozostawić dziecko w domu).
3. Na terenie szkoły wszystkich obowiązuje przestrzeganie standardów higienicznych tj. częste mycie i dezynfekowanie rąk (po każdym wejściu do szkoły i korzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Przy wejściu do szkoły i w toaletach umieszczone są pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Każda osoba, w miarę możliwości, powinna zachować dystans społeczny i korzystać z własnych materiałów i przyborów.
6. Wszystkie pomieszczenia szkoły są wietrzone co godzinę.
7. Ograniczeniu do niezbędnego minimum podlega przebywanie w szkole osób z zewnątrz.
8. W gabinecie profilaktyki obowiązują procedury ochrony zdrowia. Za przestrzeganie procedur odpowiada pielęgniarka szkolna.
9. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów, pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym dokonuje pielęgniarka szkolna.
10. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie infekcji lub choroby zakaźnej zostaje odizolowany od pozostałych osób, wychowawca lub pedagog szkolny zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie i konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
11. Podstawową ścieżką informowania i kontaktu z rodzicami, nauczycielami oraz uczniami (poza zajęciami szkolnymi) jest dziennik Librus oraz kontakt telefoniczny.
12. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia aktualnego numeru telefonu i adresu mailowego. Dodatkowym sposobem kontaktu z nauczycielami jest mail służbowy, a z rodzicami - strona internetowa szkoły.
13. Zobowiązuje się wszystkich (pracowników, rodziców, uczniów) do bieżącego monitorowania wymienionych źródeł kontaktu.

II. PRACA ADMINISTRACJI SZKOLNEJ

1. W sprawach wymagających kontaktu interesantów z pracownikami administracji, w miarę możliwości należy ten kontakt ograniczyć.
2. Bieżące sprawy przyjmowane będą przez pracowników administracji poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

III. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujące w placówce.
2. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekowania rąk.
4. Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o, w miarę możliwości, konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
5. Przekazuje rodzicom informacje o procedurach bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujących w szkole, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.

IV. PRACOWNICY ADMINISTRACJI

1. Pracownika administracji obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Rekomenduje się ograniczenie kontaktów z uczniami oraz nauczycielami (osłona stanowiska pracy).
3. Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego.
5. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej, zaleca się noszenie maseczki i konsultację lekarską.

V. PRACOWNICY OBSŁUGI

1. Pracownika obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
3. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, poręcze, klamki i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
4. Obszary często używane, takie jak toalety, szatnie, ciągi komunikacyjne regularnie wietrzy i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
5. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. Należy zachować ostrożność w sytuacji gdy czujemy się źle- nie przychodzimy do szkoły/pracy, jeśli musimy w tym czasie kontaktować się osobiście z innymi- zaleca się stosowanie maseczki ochronnej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej, zaleca się noszenie maseczki i konsultację lekarską.

VI. NAUCZYCIELE

1. Nauczyciela obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wychowawca klasy wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny. Na g.d.d.w. należy odnotować informacje o przekazaniu uczniom zasad bezpieczeństwa w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia.
3. Nauczyciel co godzinę wietrzy pomieszczenie.
4. Może wychodzić z uczniami w czasie zajęć na zewnątrz szkoły, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami.
5. Do pracy może przychodzić jedynie osoba bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
6. W przypadku wystąpienia u nauczyciela objawów infekcji lub choroby zakaźnej, zaleca się noszenie maseczki i konsultację lekarską.

VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie Zespołu Szkół Nr 1 w Kołobrzegu zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wchodzący na teren szkoły bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Zalecane jest komunikowanie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów z nauczycielami, wychowawcami oraz dyrekcją szkoły z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
5. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
6. W przypadku podejrzenia infekcji lub choroby zakaźnej u ucznia rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrania ucznia ze szkoły.

VIII. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń stosuje ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. W sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu ucznia z pracownikami administracji, nauczycielami, dyrekcją szkoły obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego.
3. Uczeń dba o zachowywanie dystansu społecznego.
4. Do szkoły może przychodzić jedynie uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2023r i obowiązują do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.