

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA BIZNES I ZARZĄDZANIE

I ZASADY OGÓLNE:

1. PZO jest wspólne dla wszystkich uczniów uczących się biznesu i zarządzania w Zespole Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza oraz jest stosowane przez wszystkich nauczycieli przedmiotu.
2. Stosuje się jeden poziom wymagań: podstawowy.
3. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.
4. Przy ocenach bieżących stosujemy plusy i minusy.
5. Prace klasowe są zapowiadane z dwutygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany z wyprzedzeniem tygodniowym, kartkówki z maksymalnie 3 ostatnich tematów nie muszą być zapowiadane.
6. W przypadku stwierdzenia pracy niesamodzielnej uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń może zaliczyć lub poprawić każdą ocenę w czasie do 2 tygodni od dnia wstawienia oceny poprawianej do dziennika w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
8. Uczeń może przystąpić do poprawy oceny tylko jeden raz.
9. W przypadkach szczególnych (np. długa nieobecność) termin może być dłuższy- warunki należy uzgodnić z nauczycielem.
10. Prace klasowe, sprawdziany oraz inne prace pisemne są gromadzone przez nauczyciela, a wgląd do nich ma uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie.
11. Jeden raz w półroczu uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji (nieprzygotowanie rozumiane jest jako: brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej oraz niezapowiedzianej kartkówki).
12. Uczeń ma prawo poprawiać proponowaną ocenę półroczną lub końcoworoczną tylko z powodu bardzo ważnych przyczyn losowych, po uzgodnieniu tej poprawy z nauczycielem. Uczeń zalicza wówczas specjalny sprawdzian z całości pierwszego półrocza lub całego roku szkolnego. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej.
13. Uczeń ma prawo uzyskać ustne informacje o:
 - poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
 - swoich postępach w nauce.
14. Nauczyciel przedmiotu motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia i rodziców/prawnych opiekunów, na ich prośbę, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia ocen śródrocznych i rocznych.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć ocenę końcoworoczną celującą.
17. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i końcoworocznej jest uzyskanie średniej ważonej ocen minimum 1,65 - dla poziomu podstawowego oraz uzyskanie co najmniej jednej oceny pozytywnej z pracy klasowej lub sprawdzianu.
18. W przypadku gdy uczeń nie zaliczy sprawdzianu lub pracy klasowej w określonym przez nauczyciela terminie, nauczyciel może obniżyć wystawioną uczniowi ocenę półroczną lub końcoworoczną (średnia ważona w tym przypadku nie obowiązuje).

II OCENIANIU PODLEGAJĄ

1. Różnego typu ćwiczenia na lekcji, zadania, karty pracy, testy, sprawdziany wiadomości i umiejętności, testy sprawdzające umiejętność czytania ze zrozumieniem, analizowania i wnioskowania na podstawie źródeł historycznych.
2. Obserwacja udziału ucznia w dyskusji i debacie klasowej.
3. Wypracowania i inne prace pisemne: krótko-, średnio- i długoterminowe.
4. Wypowiedzi ustne (odpowiedź na pytanie nauczyciela,)
5. Referowanie zagadnień, udział w dyskusji, spontaniczne zabieranie głosu itp.
6. Referaty i prezentacje własne.
7. Projekty indywidualne i zespołowe
8. Praca zespołowa i prezentowanie jej wyników.
9. Wykonywanie zadań domowych – obowiązkowych i dodatkowych („dla chętnych”).
10. Udział w olimpiadach, konkursach.
11. Reprezentowanie szkoły, aktywny udział w sesjach naukowych, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych o charakterze społecznym, ekonomicznym.
12. Nieprzygotowanie do zajęć spowodowane brakiem podręcznika.
13. Ćwiczenia, referaty, projekty mogą być wykonywane za pośrednictwem aplikacji Office365. Każdy uczeń ma obowiązek logowania się i wykonywania prac zgodnie z ustalonymi przez nauczyciela zasadami i w wyznaczonym terminie.

III CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Przewiduje się w półroczu minimum 1 lub 2 sprawdziany, w zależności od realizowanego materiału i tygodniowego wymiaru godzin przedmiotu.
2. Przewiduje się kartkówki oraz indywidualne odpowiedzi pisemne.
3. Każdy sprawdzian poprzedzony jest powtórką systematyzującą i utrwalającą wiadomości.
4. Omówienie sprawdzianu odbywa się w terminie do 2 tygodni od ich przeprowadzenia.
5. Wypowiedzi ustne oceniane będą na bieżąco według określonych poniżej kryteriów.
6. Realizowane projekty indywidualne i grupowe mają wyznaczony przez nauczyciela termin prezentacji.
7. Nauczyciel sprawdza i ocenia prace pisemne w ciągu 2 tygodni od dnia ich przeprowadzenia.

IV
SPOSOBY I CZĘSTOTLIWOŚĆ INFORMOWANIA RODZICÓW
PRAWNYCH OPIEKUNÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

1. Oceny bieżące zapisane w dzienniku i internetowym są informacją o postępach w nauce dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę rodzica/prawnego opiekuna nauczyciel ma obowiązek udzielić rodzicom informacji o ocenach ucznia w rozmowach indywidualnych.
3. Oceny informujące o postępach ucznia są przekazywane przez wychowawcę klasy na zebraniach z rodzicami.

V
SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1. Oceny osiągnięć uczniów są na bieżąco odnotowane w dzienniku internetowym.
2. Prace kontrolne gromadzi nauczyciel.
3. Prace pisemne są udostępniane do wglądu dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

VI
KRYTERIA OCEN:

100% - CELUJĄCY
99 % - 90 % – BARDZO DOBRY
89 % - 75 % - DOBRY
74 % - 60 % - DOSTATECZNY
59 % - 40 % - DOPUSZCZAJĄCY
PONIŻEJ 40 % NIEDOSTATECZNY

Ocena	Wymagania
celująca	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń wykazuje głębokie zainteresowanie problematyką społeczną, prawną, ekonomiczną; - posiada zasób wiedzy i umiejętności znacznie wykraczający poza standardy określone programem nauczania, dzięki licznym lekturom spoza obowiązującego zestawu, pracy własnej oraz dzięki udziałowi z sukcesami w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych - angażuje się aktywnie w życie społeczne i polityczne na terenie szkoły i w swojej wspólnocie lokalnej, - aktywnie uczestniczy w lekcjach, potrafi szybko i samodzielnie rozwiązywać postawione przed nim zadania, jasno i precyzyjnie formułować swoje myśli, - posługuje się dojrzałym językiem, stosuje właściwe pojęcia i terminy - wzorowo współpracuje w grupie, potrafi słuchać innych, - posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdować związki przyczynowo, - skutkowe oraz dokonać syntezy i analizy materiału rzeczowego, - potrafi odnaleźć się w sytuacjach trudnych lub problemowych, dokonuje świadomych i uargumentowanych wyborów (w tym etycznych), - jest systematyczny i twórczy, wykonuje zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu dydaktycznego, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych w szkole i poza nią.
bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń ma doskonale opanowaną wiedzę określoną programem oraz uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem poprzez czytanie nadobowiązkowych lektur, - uczestnictwo w szkolnych konkursach, - posiada umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, potrafi odnajdywać związki przyczynowo, - skutkowe oraz dokonywać syntezy i analizy materiału rzeczowego, - potrafi poprawnie formułować wnioski na podstawie analizowanego materiału rzeczowego, - właściwie stosuje terminologię z zakresu zagadnień społecznych, politycznych, ekonomicznych, międzynarodowych, - poprawnie nazywa procesy i zjawiska zachodzące w otaczającym nas świecie ekonomicznym, - jest systematyczny i aktywny na zajęciach, - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,

	<ul style="list-style-type: none"> - dobrze współpracuje w grupie, - myśli wyraża jasno i precyzyjnie oraz z uzasadnieniem, - dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem wiedzy oraz jej porządkowaniem, systematyzowaniem.
dobra	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń opanował dobrze wiedzę określona programem, - opanował umiejętności określone programem [np. analizowania, syntezy, formułowania wniosków, wskazywania zjawisk i procesów, oceniania, twórczego rozwiązywania problemów] i potrafi wykorzystać wiedzę w procesie dalszego kształcenia i w życiu codziennym, - najczęściej poprawnie stosuje terminologię, - jest aktywny na lekcjach, - wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowe.
dostateczna	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń dysponuje w stopniu dostatecznym zasobem wiedzy przewidzianej przez program, - potrafi wykonać polecenia i zadania o średnim stopniu trudności, wymagające wykorzystania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem, - wypowiada się nie zawsze precyzyjnie, - ma kłopoty pracy w grupie, - uczestniczy w procesie kształcenia w stopniu zadawalającym, - wykazuje gotowość do rozwijania swoich umiejętności w podstawowym zakresie.
dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń nie opanował w sposób dostateczny materiału przewidzianego programem i jego wiedza ma poważne luki, - wykazuje chęci do dalszej nauki i przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrealizować polecenia wymagające zastosowania posiadanej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem, - nie jest zdolny do samodzielnego wykorzystywania zdobytej wiedzy, - pracuje w grupie jedynie kontrolowany przez nauczyciela - posiada podstawowe umiejętności umożliwiające mu dalsze kształcenie i rokuje osiągnięcia wymaganego minimum.
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności w zakresie umożliwiającym mu dalsze kształcenie, - nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych zadań, - nie wykazuje chęci do współpracy z nauczycielem, lekceważy swoje obowiązki, - nie jest zainteresowany przedmiotem w stopniu minimalnym.

VII
ZASADY PODSUMOWANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA
I USTALENIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ
ORAZ KLASYFIKACJI KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w półroczu /minimum n+1 czyli tygodniowy wymiar godzin z przedmiotu plus jeden/.
2. Ocena końcoworoczna jest oparta na ocenach cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
3. Poszczególne oceny cząstkowe mają swoją wagę, czyli wartość:
 - sprawdzian/test: 5
 - odpowiedź ustna i indywidualna odpowiedź pisemna: 4
 - projekt: 4
 - kartkówka: 3
 - praca domowa: 2
 - konkursy i olimpiady: 5
 - reprezentowanie szkoły: 4
 - praca pisemna / esej, rozprawka, referat itd./: 3
4. Ocena końcoworoczna jest oparta na ocenach cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń ma obowiązek posiadania podręcznika i zeszytu przedmiotowego.
2. Uczeń na początku roku szkolnego zapoznawany jest z PZO i programem nauczania.

IX
ZDALNE NAUCZANIE

1. Na czas zdalnego nauczania wagi ocen pozostają bez zmian.
2. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia zdalnie z wykorzystaniem MS Teams (spotkanie na żywo w czasie lekcji, chat z uczniem).
3. Praca zdalna odbywa się na MS Teams w utworzonym zespole klasowym.
4. Ocenianiu podlegają:
 - a) odpowiedź ustna
 - b) zadanie w formie testu
 - c) zadanie w formie przesłania pracy.
 - d) praca ucznia podczas lekcji (Notes Zajęć, lekcja online)
 - e) karty pracy
 - f) prezentacje
 - g) prace pisemne, referaty, projekty itp.
5. Wszystkie zajęcia odbywają się w czasie rzeczywistym.

6. Zadane przez nauczyciela prace, zadania itd. mają wyznaczony termin wykonania.
7. Istnieje możliwość przesłania pracy w drugim terminie – termin zostanie podany przez nauczyciela.
8. Brak przesłanych prac, zadań i innych form zaliczenia materiału w drugim terminie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej do dziennika Librus.
9. Na czas zdalnego nauczania zawiesza się nieprzygotowanie ucznia do zajęć.

Uczeń:

1. Ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach.
2. Ma obowiązek wykonywać zlecone przez nauczyciela zadania, ćwiczenia i prace.
3. Uczeń może zgłosić się do odpowiedzi w czasie lekcji online, może również umówić się z nauczycielem na odpytanie w innym terminie.
4. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z testu, sprawdzianu i pracy klasowej w wyznaczonym terminie (do 2 tygodni) i określonej przez nauczyciela formie.
5. Wszystkie oceny są dla uczniów i rodziców jawne.